

COMPROBANTE DE PAGO PROCESO ASINCRONO

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
COMPROBANTE DE PAGO POR CORREO ELECTRÓNICO	4

INTRODUCCIÓN

Este manual ofrece una guía que permite realizar la configuración del reporte comprobante de pago y por medio de los procesos asíncronos llevar la trazabilidad y resultado del proceso.

COMPROBANTE DE PAGO POR CORREO ELECTRÓNICO

Inicialmente será necesario tener en cuenta una configuración previa, para ello diríjase a la siguiente ruta: Generales\Administración\Reportes ubicar el reporte NOM204 o en el caso si el reporte es personalizado ubicar el código respectivo y marque las dos opciones Ind. Envío Correo e Ind. Envío Personalizado

Nuevo

Aplicación

NÓMINA

Categoría

02 - EMPLEADOS

			Código	Descripción	Código SGC	Ind. Ver Parametros en Reporte	Ind. Envío Correo	Ind. Envío Personalizado
Editar	Eliminar	Parámetros	NOM1571	Reporte de Consolidados		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Editar	Eliminar	Parámetros	NOM1582	Información de Nómina CCosto Columnas		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Editar	Eliminar	Parámetros	NOM1903	Deducciones de Retención		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Editar	Eliminar	Parámetros	NOM1904	Información de Familiares		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Editar	Eliminar	Parámetros	NOM1905	Beneficiarios con UPC adicional		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Editar	Eliminar	Parámetros	NOM1906	Historia Laboral Detallada		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Editar	Eliminar	Parámetros	NOM1907	Documentos de Contratación		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Editar	Eliminar	Parámetros	NOM1908	Verificación Documentos Pendientes X Entregar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Editar	Eliminar	Parámetros	NOM1909	Validación Certificados de Ingresos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Editar	Eliminar	Parámetros	NOM1911	Listado Maestro de Personal		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Editar	Eliminar	Parámetros	NOM1913	Trabajadores Activos Con EPS, AFP, CCF Modelo 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Editar	Eliminar	Parámetros	NOM201	Información de Nómina		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Editar	Eliminar	Parámetros	NOM201E	Información de Nómina por Columnas		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Editar	Eliminar	Parámetros	NOM204	Comprobante de Pago		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Editar	Eliminar	Parámetros	NOM204M	Comprobante de Pago Multiempresa		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1

2

3

4

5

Copiar

Ind Envío Correo: Al marcar este indicador el sistema le permitirá, por medio de un formulario, crear una parametrización para enviar un correo electrónico a un destinatario global.

Ind. Envío Personalizado: Al marcar este indicador el sistema le permitirá, por medio de un formulario, crear una parametrización para enviar un correo electrónico a un destinatario personalizado.

Nota: Para conocer el funcionamiento completo del maestro Reportes, diríjase al siguiente enlace de la ayuda en línea:

[https://nuevaayuda.novasoft.com.co/esCO/#t=Generales_\(N\)%2FAdministraci%C3%B3n%2FReportes.htm](https://nuevaayuda.novasoft.com.co/esCO/#t=Generales_(N)%2FAdministraci%C3%B3n%2FReportes.htm).

Una vez seleccionada la opción requerida, diríjase a la siguiente ruta:

Generales\Administración\Envío Reportes\ Destinatario Reporte Personalizado, en este.

Recuerde que, para hacer uso de este maestro será necesario haber activado previamente la opción “Ind. Envío Personalizado” en el maestro de Reportes, de esta manera se visualizarán los reportes a los cuales se les personalizará el envío de los correos.

Para realizar la configuración de los parámetros de envío, de clic sobre el icono identificado con una lupa, en la columna “ver parametrización, de cada reporte.



En esta ventana, el sistema le permitirá configurar los siguientes campos:

Aplicación: Muestra la aplicación a la cual pertenece el reporte seleccionado.

Categoría: Muestra la categoría a la cual pertenece el reporte seleccionado.

Reporte: Muestra el código y el nombre del reporte seleccionado.

Aplicación:
 Categoría:
 Reporte:

Nombre Archivo
 Texto Libre
☐ Filtrar por ☒ Fecha Inicial ☐ Fecha Final ☐ Compañía ☐ Sucursal ☐ Centro Costo ☐ Clasificador 1 ☐ Clasificador 2 ☐ Clasificador 3 ☒ Empleado ☐
 Tipo Liquidación Origen

Empleado
Fecha Inicial

Asunto:
 Mensaje:
 Procedimiento almacenado filtro correo y entidad:
 Entidad a la que se envía correo:
 Alias Entidad:

Nombre Archivo: 000001_20220422

☒ ¿Generar archivo con contraseña?

Contraseña del archivo:

☐ Sin Asignar
 ☒ Codigó CodEmp
 ☐ Últimos 6 dígitos CodEmp
 ☐ Primeros 6 dígitos CodEmp

Nombre Archivo

En este espacio, se nombra el archivo que será enviado por correo electrónico a cada uno de los destinatarios indicados.

Texto Libre: Activar y digitar el nombre que requiera para el archivo.

Los demás indicadores que se exponen, permitirán agregar información al nombre del archivo. A medida que va marcando dichos indicadores, estos se irán relacionando en el recuadro marcado en la imagen a continuación, de igual manera los indicadores relacionados se podrán organizar según la preferencia de la compañía.

Nombre Archivos: Esta etiqueta permitirá ir pre visualizando como se está conformando el nombre del archivo a medida que se marcan los parámetros.

¿Generar archivo con contraseña?: Este indicador permite establecer que el archivo enviado al destinatario será cifrado con una contraseña, la cual será solicitada al momento de abrir el mismo.

Contraseña del archivo: Estas opciones permiten indicar cuál será la contraseña solicitada para abrir o acceder al contenido del archivo.

Asunto: Digitar el asunto que tendrá por defecto el mensaje de correo electrónico. Este asunto se podrá modificar al momento de enviar el correo.

Mensaje: Digitar el mensaje que tendrá por defecto el correo electrónico. Este mensaje se podrá modificar al momento de enviar el correo.

Procedimiento almacenado filtro correo y entidad: Indicar el procedimiento almacenado sp_rhh_enviocomprobante.

Alias Entidad: Este campo permite confirmar la expresión indicada en el campo anterior (Entidad a la que se envía correo). Se debe tener en cuenta que se digita el nombre del campo, por ejemplo, si elijo entidad **CodEmp** el alias será **cod_emp**, de lo contrario genera error.

Para finalizar, de clic en el botón Guardar, de esta manera el sistema le notificará que la configuración fue realizada de manera correcta.

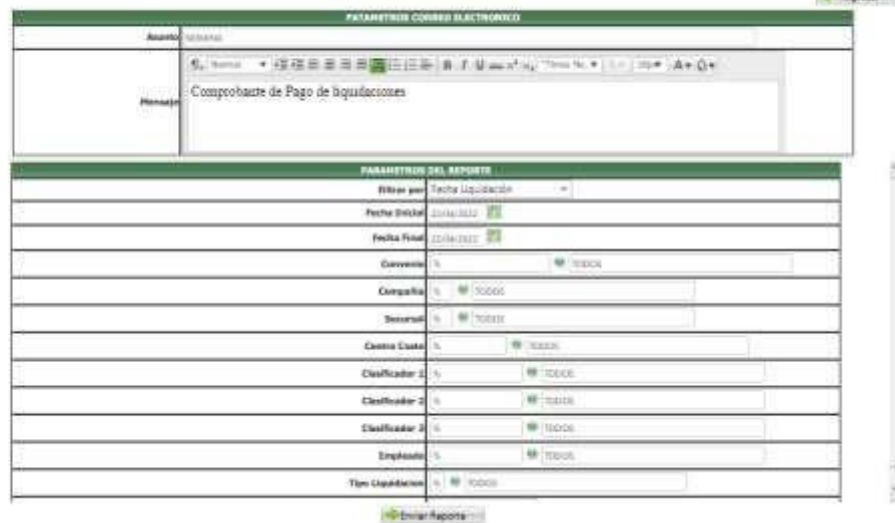


Ingresamos al módulo de Nómina/Reportes, seleccionamos la opción envió de reportes y clic en ejecutar.



Sí requieren se puede modificar el asunto y mensaje. Se muestran los parámetros del reporte comprobante de pago. Luego de diligenciarlos dar clic en el botón enviar reporte.

NOM204 - Comprobante de Pago



PARAMETROS DEL REPORTE	
Filtro por	Fecha Liquidación
Fecha Inicial	2022-04-01
Fecha Final	2022-04-01
Cuenta	1
Cargador	1
Beneficiario	1
Cuenta Costo	1
Clasificador 1	1
Clasificador 2	1
Clasificador 3	1
Empleado	1
Tipo Liquidación	1

Aparecerá una ventana emergente indicando que se debe revisar el Estado de Reportes asíncronos; que lo ubican en el menú Reportes/Estado de Reportes Asíncronos.



Aquí se puede realizar la trazabilidad a la ejecución del proceso, una vez termine el 100% verificar el resultado dando clic en ver.

SPID	KeyID	Reporte	Usuario	Descripción Usuario	% Avance	Fecha Inicial	Fecha Final	Resultado Ejecución	Borrar Todos
60	30063	Comprobante de Pago	AdminNova	Proceso lanzado por el usuario en envío de	100%	22/04/2022 3:57 p. m.	22/04/2022 3:58 p. m.	Ver...	Borrar

Resultados de la ejecución del proceso - Google Chrome

localhost/SITIO402/ProcesosEspec/Resultado.aspx?docaso=nDZzV1Zib7wUWVop4zY9YA==

Ejecución de procesos

RESULTADOS DE LA EJECUCION DEL PROCESO

reporte	correo	mensaje
NOH204	hderpos@novasoft.com.co	Envío exitoso...