



Cambio de Contraseña

Facture - Novasoft



Contenido

1.	Introducción	4
2.	Cambio de contraseña en el Operador Facture (PL Colab)	4
3.	Cambio de contraseña en Novasoft	6
3.1	Cambio de contraseña para Nómina.....	6
3.2	Cambio de contraseña para Facturación	6



TABLA DE CONTROL DE VERSIONES

Versión Documento	Fecha	Realizado Por	Descripción
1.0.0	11/07/2024	Andry Sierra Bautista	Versión Inicial



1. Introducción

En este documento se describe el proceso para realizar la actualización de contraseña en la plataforma del Operador Facture y posterior ajuste de información en Novasoft, tanto para la transmisión de la nómina como facturación electrónica.

Cabe mencionar que este proceso, afecta todos los productos de transmisión electrónica que se manejen **con el mismo operador**, en la compañía tales como: documento soporte, facturación electrónica, nómina electrónica. Es por esto, que internamente cada empresa debe realizar la correspondiente retroalimentación con las diferentes áreas implicadas, cuando se realice el cambio.

2. Cambio de contraseña en el Operador Facture (PL Colab)

2.1 Cambio de contraseña

Para acceder a esta opción se debe seleccionar "Cambiar contraseña" ubicado dentro del módulo "Administración del perfil", de la plataforma del operador, tal como se visualiza en la siguiente ilustración:

The screenshot shows the PL-Colab interface. On the left, there is a sidebar with a user icon and a list of menu items: Inicio, Documentos, Nómina electrónica, Administración de consultas y reportes, Emisión por cargue de archivos, Administración del perfil (with a dropdown arrow), Perfil de empresa, Mis servicios, Cambiar contraseña (which is highlighted with a red rectangle), and Actualización RUT. The main content area has a header with the PL-Colab logo and subtext "Plataforma de Facturación y Colaboración Electrónica". It includes instructions: "* Indica campo requerido" and "Por favor, ingrese la contraseña que usará para acceder al sistema. Para mayor seguridad, utilice letras, números y por lo menos un carácter especial." Below these are three input fields: "Contraseña actual*", "Contraseña*", and "Confirmar contraseña*". At the bottom right is a blue button labeled "Establecer contraseña".

La ventana cuenta con los siguientes campos:

- Contraseña actual: contraseña actual del usuario.
- Contraseña: nueva contraseña definida por el usuario.



- Confirmar contraseña: nueva contraseña definida por el usuario.

Para que se apliquen los cambios, el usuario hace clic en el botón **Establecer contraseña**.

2.2 Restablecimiento de contraseña

En la plataforma del operador <https://plataforma.facture.co/plataforma/login> se encuentra la opción ¿Olvidaste tu contraseña?

The screenshot shows the Pl-Colab login interface. On the left, there's a 'Inicie sesión' section with fields for 'Usuario*' and 'Contraseña*', a 'Recordar' checkbox, and a large blue 'Iniciar sesión' button. Below these is a small link '¿Olvidaste tu contraseña?'. To the right, under 'Bienvenido a su portal de facturación electrónica', there are three sections: 'Solicitar Asesoría' (with a document icon), 'Conoce nuestra plataforma' (with a magnifying glass icon), and '¿Olvidó su contraseña?' (with a lock icon). The '¿Olvidó su contraseña?' section contains text about recovering a password via email.

Al hacer clic en la opción, se debe indicar el NIT y usuario al cual se le restablecerá la contraseña, posteriormente en el botón Enviar:

The screenshot shows a password recovery form. It includes a note about required fields and instructions for recovering a password via email. There are two input fields: one for '888888888' and another for '888888888'. At the bottom is a blue 'Enviar' button.



Si los datos ingresados son correctos, generará un mensaje indicando que, al correo electrónico registrado, llegará un enlace para el restablecimiento de la contraseña. Se recomienda esperar unos minutos, y revisar tanto el buzón principal, como el correo no deseado o SPAM.

Si por alguna razón, no se tiene conocimiento del correo registrado, o no lo recuerdan, pueden solicitar a Novasoft mediante la mesa de ayuda, registrar un ticket en el operador, para confirmación del dato registrado.

Una vez realizado el proceso, se recomienda ingresar nuevamente a la plataforma y confirmar que permita el ingreso con la nueva contraseña.

3. Cambio de contraseña en Novasoft

3.1 Cambio de contraseña para Nómina

En el menú de la aplicación Nómina, se encuentra el nodo Comprobante Pago Electrónico y en el submenú Parametrización, está el proceso **Configuración Acceso Nómina**, en el cual, se debe buscar la compañía, hacer clic en Consultar y actualizar los datos.

El usuario y contraseña con los que se realizó el restablecimiento de contraseña anteriormente en la plataforma del operador y el campo Tenant ID, que corresponde al número de referencia interna que Facture asigna a cada cliente, el cual es notificado por el gerente de proyectos mediante correo electrónico, para pruebas y producción. El cliente debe resguardar esa información.

3.2 Cambio de contraseña para Facturación

En el menú de las aplicaciones Cuentas por Cobrar, Cuentas por Pagar o Inventarios, se encuentra el nodo Facturación Electrónica, con el proceso **Configuración Acceso**.

APLICACIÓN: CUENTAS POR COBRAR

GRUPO CONSECUITIVO ACTUAL: NO APLICA

MENÚ DE APLICACIÓN

- Búsqueda en el menú
- ARCHIVOS
- PORTAL WEB
- FACUTACION ELECTRONICA
- Configuración Acceso

Ejecución de Procesos

PROCESOS ESPECIALES / Configuración Acceso Facturación Electrónica Facture

Por favor ingrese los datos de acceso a Facture:

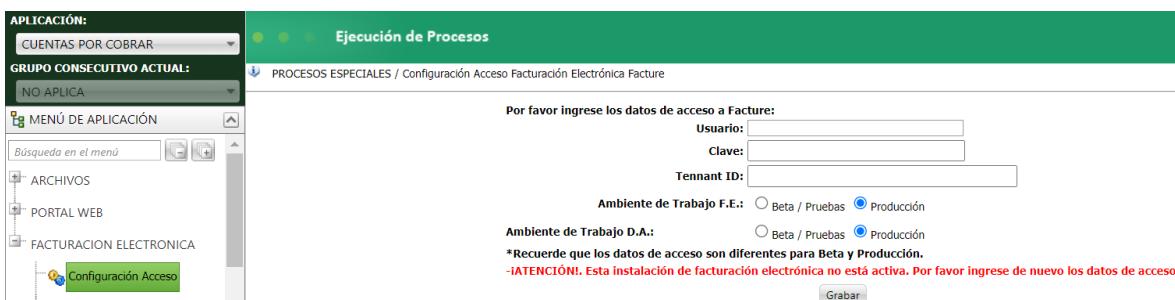
Usuario: _____
Clave: _____
Tenant ID: _____

Ambiente de Trabajo F.E.: Beta / Pruebas Producción

Ambiente de Trabajo D.A.: Beta / Pruebas Producción

*Recuerde que los datos de acceso son diferentes para Beta y Producción.
-ATENCIÓN! Esta instalación de facturación electrónica no está activa. Por favor ingrese de nuevo los datos de acceso.

Grabar



El usuario y contraseña con los que se realizó el restablecimiento de contraseña anteriormente en la plataforma del operador y el campo Tenant ID, que corresponde al número de referencia interna que Facture asigna a cada cliente, el cual es notificado por el gerente de proyectos mediante correo electrónico, para pruebas y producción. El cliente debe resguardar esa información.