

INFORME CON CUNE

Contenido

INFORME CON CUNE.....	4
-----------------------	---

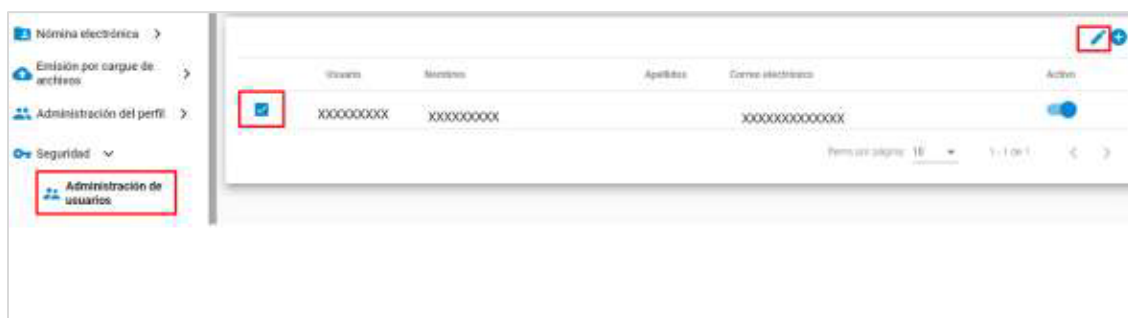
TABLA DE CONTROL DE VERSIONES

Versión Documento	Fecha	Realizado Por	Descripción
1.0.0.			Creación del documento
1.0.1	31/01/2025	Erika Sánchez	Actualización Plantilla Manual

INFORME CON CUNE

En el portal de Facture, encontrarán la opción para descargar el informe de los documentos transmitidos y que estos se generen con la columna del CUNE.

1. Ingresar a la opción Seguridad/Administración de usuarios. Luego dar clic en el check box del usuario que va a realizar el proceso de la descarga y posterior se habilita el botón lápiz (editar), dar clic en este.



2. En la opción de Roles deben tener activada la opción acceder a información confidencial.



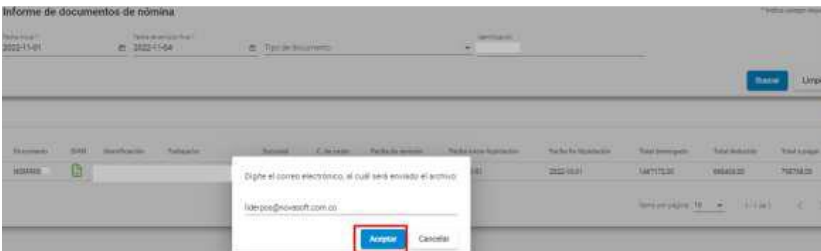
3. Ir a la opción de Administración de consultas y reportes, seleccionan documentos nómina y aquí en la opción informe de documentos de nómina.



- Se habilitará la opción de las fechas y aquí seleccionan el rango que requieren consultar, una vez se genere el resultado, dar clic en la flecha para realizar la descarga.



- Se habilitará una ventana emergente, solicitando un correo ya que la información llegará a este; luego que den clic en el botón de aceptar, genera un mensaje indicando que se va a enviar la información, de acuerdo al volumen de información se puede tardar el envío por parte del operador.



- Verificar el correo, una vez reciban respuesta, deben dar clic en la opción LINK para descargarlo.



- Aquí ya se visualizará la información que transmitieron con la columna CUNE.

INFORME DE DOCUMENTOS DE NÓMINA						
Fecha inicial:	2022-11-01	Fecha final:	2022-11-04			Identificación:
Documento	DIAN	Identificación	Trabajador	Sucursal	C. de costo	Fecha de emisión
NOM99G	Validación exitosa	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	PRINCIPAL	PRINCIPAL	2022-11-02
Inicio periodo de pago	Fin periodo de pago	CUNE	Total devengado	Total deducido	Total a pagar	
2022-10-01	2022-10-31	xxdda530ec83a89705ec	1467172,00	668404,00	798768,00	