

# PORTAL FACTURE NÓMINA ELECTRÓNICA



## Contenido

INTRODUCCIÓN.....	4
1. PORTAL FACTURE .....	5



## TABLA DE CONTROL DE VERSIONES

Versión Documento	Fecha	Realizado Por	Descripción
1.0.0.	21/09/2021	Alba Cuesta y Adriana Cuevas	Creación del documento
1.0.1	31/01/2025	Erika Sánchez	Actualización Plantilla Manual



## INTRODUCCIÓN

En este documento encontrarán una breve descripción para el ingreso al portal del operador tecnológico y ubicar los documentos de nómina emitidos por la opción de comprobante de nómina electrónica desde Novasoft.

## 1. PORTAL FACTURE

Para ingresar al ambiente beta o de pruebas es a través de la URL: <https://plataforma-beta.facture.co/>

Aquí se debe registrar el usuario que corresponde al Nit del cliente y su respectiva contraseña que es enviada por el operador tecnológico.

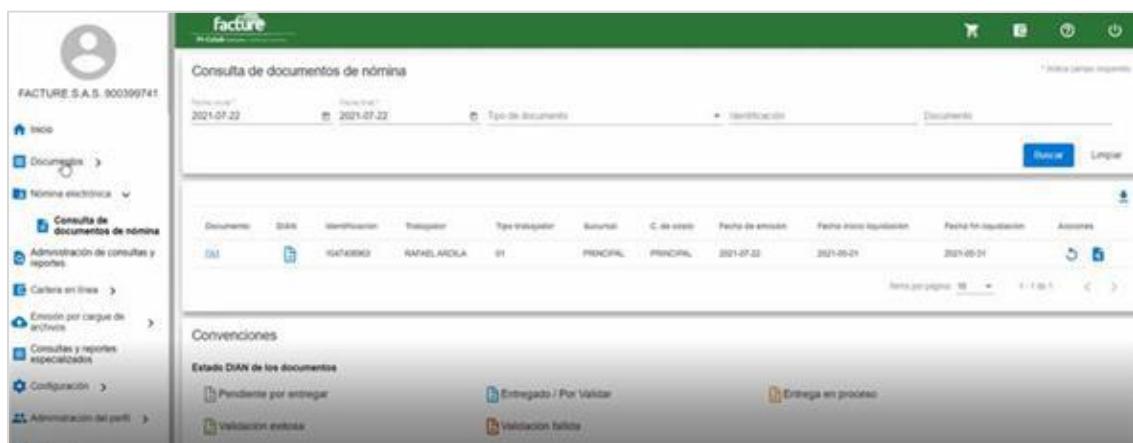


Una vez iniciada la sesión en la plataforma o portal de Facture encontrarán una opción o nodo en el menú: Nómina Electrónica.



Se encontrará otra opción denominada “consulta de documentos de nómina”, en esta se visualizarán 3 secciones:

El primer recuadro contiene los filtros para búsqueda; los campos con (\*) son datos obligatorios.



La consulta se puede realizar por fechas, tipo de documento, por identificación del empleado o documento con su prefijo correspondiente; dar clic en el botón de buscar.



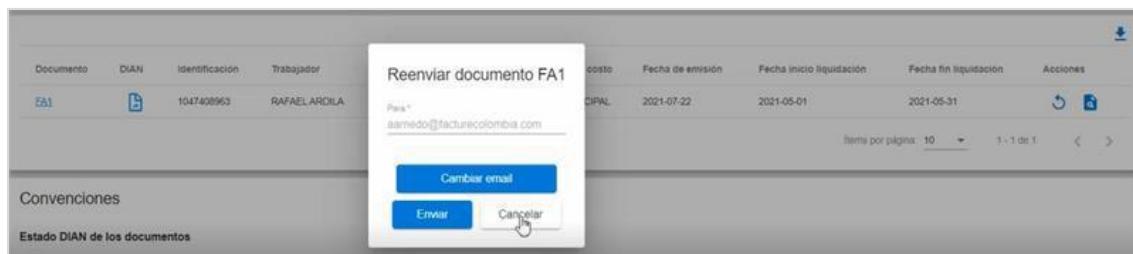
En el segundo recuadro se visualizará el resultado de acuerdo a los filtros ingresados.



Encontrarán la opción descargar (  ) para generar un reporte en Excel con el mismo resultado.

Se visualiza el documento que es el prefijo de la nómina, el ícono con el estado de la DIAN, los datos del empleador, la sucursal y centro de costo que corresponde al operador tecnológico, por defecto siempre va a estar con la palabra PRINCIPAL, la fecha de emisión, las fechas de liquidación de la nómina y acciones.

Para visualizar la representación gráfica se da clic en el número de documento y se abrirá otra ventana (visor de documentos); aquí se visualizará el PDF; para descargar o impresión, en la parte inferior del documento encontrarán el código QR y el código de CUNE.



La columna acciones tiene dos opciones permitir reenviar () ese documento por correo electrónico y la opción de ver documento () con la información confidencial que hace referencia a valores monetarios en la representación gráfica. Si el usuario que se registró en el portal tiene los permisos para esta opción la podrá utilizar. Adicional se podrá generar el archivo en XML.

En el tercer recuadro se encontrarán los estados del documento de cara a la DIAN; que corresponde a la opción DIAN del segundo recuadro.



Una vez ya se haya realizado la habilitación y el set de pruebas y procedan a realizar todo el proceso en producción; pueden seguir el mismo paso a paso descrito anteriormente; sólo cambiaría el ingreso al portal a través de la siguiente URL <https://plataforma.facture.co/>

