

# PROCESO DE CONFIGURACIÓN DE EMPLEADOS DE PAGO POR HORA



## Contenido

INTRODUCCIÓN.....	4
OBJETIVO.....	5
PROCESO CONFIGURACIÓN DE EMPLEADOS DE PAGOS POR HORAS .....	6
Ejercicio Práctico Configuración de empleados de pago por hora. ....	7



## TABLA DE CONTROL DE VERSIONES

Versión Documento	Fecha	Realizado Por	Descripción
1.0.0	08/03/2022	Erika Sánchez	Creación del documento
1.0.1	31/01/2025	Erika Sánchez	Actualización Plantilla Manual



## INTRODUCCIÓN

En Colombia, debido a diferentes coyunturas presentadas a nivel económico, social y cultural que se han presentado, las compañías y entidades públicas comenzaron a recurrir a modalidades flexibles de contratación. El concepto de contratación por horas ha venido tomando fuerza como una alternativa que permite hacer contrapeso a la informalidad, disminuir los índices de desempleo y aumentar la cobertura en el sistema de seguridad social.



## OBJETIVO

Brindar una herramienta de apoyo para la configuración de empleados de pago por hora.

## PROCESO CONFIGURACIÓN DE EMPLEADOS DE PAGOS POR HORAS

Para llevar a cabo el proceso de la configuración de los empleados que reciben pago por horas dentro de la compañía, el usuario debe marcar los campos ¿Es variable - comisiones? dentro de la pestaña de Información salarial 1.

Luego en el maestro de Contrato, se debe especificar en la página **Parámetros**, el número de horas contratadas al mes, el **Modo para Conceptos 05 – Liquidación x Hora**, así como marcar el campo **Pago por Horas**. Se debe tener en cuenta que los días ingresados en el campo **Horas día Planilla** es variable según las políticas de cada empresa, y se puede ingresar de forma manual.

Maestros
CONTRATO

Contrato
Novedades
Parametros

Empleado 1012131415 JOSE PEREZ PRADO Consecutivo : 1

Clase de Sueldo	Descripción	Horas Contratada al Mes	Modo para Conceptos	Descripción	Pago por Horas	Horas día Planilla
1	Normal	120,00	5	Liquidación x Hora	<input checked="" type="checkbox"/>	8

«
»

Posterior a ello, en el maestro **Historia Laboral** se debe especificar en el campo **Valor Hora**, el valor a pagar al empleado por hora trabajada.



**Ejemplo:** se toma la base del SMLV para el año 2022, la cual es de \$1.000.000, y se divide entre 240 horas, que son las horas laborales legales al mes.

$$\$1.000.000 = \$4.166,6600$$

240

El total a pagar por hora laborada es de **\$4.166,6600**. Este sería el valor a registrar en el campo.

Maestros

HISTORIA LABORAL

Historico Laboral Descripción

Empleado 1012131415 PEREZ PRADO JOSE

Ubicación en la Estructura de Costos

Compañía: 001 La Fabrica 2.0  
Sucursal: 001 PRINCIPAL  
Centro de Costo: 0 NO APLICA  
Clasificación No 1 0 NO APLICA  
Clasificación No 2 0 NO APLICA  
Clasificación No 3 0 NO APLICA  
Clasificación No 4 0 NO APLICA  
Clasificación No 5 0 NO APLICA  
Clasificación No 6 0 NO APLICA  
Clasificación No 7 0 NO APLICA

Contrato

ID - Número : 1 001  
Nuevo:  Tipo: 01 Termino Indefinido  
Novedad 01/01/2022 Inicio 01/01/2022 Finalización  
Retroactivo Desde Fecha para Calculo Ajuste Sueldo  
Sueldo 1.500.000 Garantizar valor Neto Valor Hora 4.833,0000  
Causa Prorroga 0 Dedución Primer Empleo  
0 No Aplica

SUELDO MONEDA EXTRANJERA

Tipo Moneda: 00 PESOS  
Sueldo: 0,00

FLEXIBILIZACIÓN

Sueldo Antes Flexibilización 0  
Porcentaje Flexibilización 0

Retiro

Fecha: Causa: NO APLICA  
Justificación Retiro: 0 No Aplica

Buttons: Nuevos, Editar, Eliminar, Copiar, Buscar

Se debe tener en cuenta que, para ingresar el número de horas laboradas por el empleado en el mes o quincena y el auxilio de transporte, se debe realizar de forma manual, ya que el sistema no realiza la conversión de forma automática.

Este proceso se realiza por medio del maestro de Novedades - Captura de documentos.

A continuación, se desarrolla un ejercicio, para mostrar el proceso de configuración y el resultado esperado.

### Ejercicio Práctico Configuración de empleados de pago por hora.

Una vez configurados los campos en la historia laboral y contrato del empleado, ingrese a **Novedades – Captura de Documentos**.

Para ingresar el número de horas, ingrese toda la información en el proceso de Nuevo documento.



NUEVO DOCUMENTO Año: 2022 Mes: 03 MARZO Subtipo: 803 NOVEDAD MIXTA Número: (N31263)

Fecha: 15/03/2022 Tipo Liquidación: 01 Liquidación de Nómina

Identificador Novedad

Registro	Empleado	Nombre Empleado	Concepto	Descripción	Cantidad	Valor	Fecha Aplicación	Fecha Causación

Sin información para mostrar

Empleado 1012131415	Concepto 001050	Cantidad 50,00	Valor 0,00	Fecha Aplicación 15/03/2022	Fecha Causación 15/03/2022	Insertar
------------------------	--------------------	-------------------	---------------	--------------------------------	-------------------------------	----------

Guardar Guardar Temporal Cancelar

**Año:** Ingrese el año de generación del documento.

**Mes:** Ingrese el mes de generación del documento.

**Subtipo:** Seleccione el subtipo de documento 803 – Novedad Mixta.

**Número:** Generado automáticamente por la aplicación.

**Fecha:** Ingrese la fecha en la cual se genera la novedad.

**Tipo de Liquidación:** Seleccione el tipo de liquidación 01 – Liquidación de nómina.

**Identificador Novedad:** Código generado automáticamente.

**Empleado:** Seleccione el empleado al cual se le aplica la novedad.

**Concepto:** Seleccione el concepto 001050 – Salario.

**Cantidad:** Ingrese el número de horas a pagar.

**Valor:** Valor calculado automáticamente por la aplicación.

**Fecha Aplicación:** Seleccione la fecha de aplicación de la novedad.

**Fecha Causación:** Seleccione la fecha de causación de la novedad.

Luego de incluir toda la información en los campos, haga clic en **Ingresar**.

Para incluir el auxilio de transporte, realice el mismo procedimiento a diferencia que en el campo Concepto debe seleccionar 001300 – Auxilio de Transporte y en el campo Cantidad, ingrese los días que se reconoce por auxilio de transporte. Nuevamente haga clic en **Ingresar**.

Por último, haga clic en **Guardar** para registrar las novedades.



Ejecución de procesos

Captura, Modificación, Eliminación de Documentos

CONSULTA DOCUMENTO Año: 2022 Mes: 03 MARZO Subtipo: 803 (NOVEDAD MIXTA) Número: 000086

Fecha: 15/03/2022 Tipo Liquidación: 01 (Liquidación de Nómina)

Identificador Novedad: 9420

Registro	Empleado	Nombre Empleado	Concepto	Descripción	Cantidad	Valor	Fecha Aplicación	Fecha Causación
1	1012131415	PEREZ PRADO JOSÉ	001050	Salario..	50,00	\$ 0,00	15/03/2022	15/03/2022
2	1012131415	PEREZ PRADO JOSÉ	001300	Auxilio de Transporte	8,00	\$ 0,00	15/03/2022	15/03/2022

58,00 \$ 0,00

Importa Documentos Buscar Buscar Temporal Nuevo Modificar Eliminar

Una vez finalizado el proceso de captura de documento, puede ejecutar el proceso de liquidación de nómina del empleado. La liquidación final se visualizará así:

Maestros

Información Hoja de Vida - Salarial

Prestamos Embargos Conceptos a Excluir Captura de Novedades Fijas Información de Familiares UPC Adicionales Ausentismos Formación Oficios

Empleado: 1012131415 Primer Apellido: PEREZ Segundo Apellido: PRADO Primer Nombre: JOSÉ Segundo Nombre:

Liquidación: %

Concepto	Descripción	Fec Corte	Fec Liquidación	Cantidad	Valor	Sucursal	Descripción	Costo
000001	Días Trabajados y Valor	15/03/2022	15/03/2022	15,00	454.263	001	ANTIOQUIA	143
000002	Días Trabajados	15/03/2022	15/03/2022	15,00	0	001	ANTIOQUIA	143
000020	Días Trabajados (Periodo Lig)	15/03/2022	15/03/2022	15,00	0	001	ANTIOQUIA	143
000021	Días Trabajados (Mes)	15/03/2022	15/03/2022	15,00	0	001	ANTIOQUIA	143
000030	Sueldo ( Base )	15/03/2022	15/03/2022	0,00	908.526	001	ANTIOQUIA	143
000055	Días Vacaciones Pendientes	15/03/2022	15/03/2022	20,63	0	001	ANTIOQUIA	143
001040	Días Trabajados	15/03/2022	15/03/2022	15,00	0	001	ANTIOQUIA	143
001050	Salario	15/03/2022	15/03/2022	50,00	208.333	001	ANTIOQUIA	143
001300	Auxilio de Transporte	15/03/2022	15/03/2022	8,00	31.246	001	ANTIOQUIA	143
002205	Salud Empleado	15/03/2022	15/03/2022	15,00	7.571	001	ANTIOQUIA	143
002210	Pensión Empleado	15/03/2022	15/03/2022	15,00	7.571	001	ANTIOQUIA	143
002220	Salud Patrono	15/03/2022	15/03/2022	15,00	12.429	001	ANTIOQUIA	143
002221	Pensión Patrono	15/03/2022	15/03/2022	15,00	72.429	001	ANTIOQUIA	143
002222	Riesgo Profesional	15/03/2022	15/03/2022	15,00	12.200	001	ANTIOQUIA	143
002900	Base Parafiscales	15/03/2022	15/03/2022	15,00	500.000	001	ANTIOQUIA	143

Nuevo Editar Eliminar Copiar Buscar

### Cálculos realizados para el ejercicio.

Salario del empleado: \$1.000.000

Valor por Hora: \$4.166,66

Auxilio de Transporte: \$117.172

Aux. Transporte (día): \$3.905,75

Horas trabajadas: 50

Aux. de Transporte (días): 8

Salario: \$4.166,66 \* 50 = **\$208.333**Aux. de Trans.: \$ 3.905,75 \* 8 = **\$31.246**

Para el cálculo de la seguridad social, se realizará acorde a lo establecido a la ley y se aplica mediante la *variable general 155 Aplicar Redondeos de salud y pensión en Parafiscales cuando el IBC es igual al mínimo (1. Si, 0. No)*.

● ● ● Maestros

Variables Generales Nómica

NOM - Nómica

Variables Generales	Descripción Funcionalidad VG
Número:	155  Aplicar Redondeos de salud y pensión en Parafiscales cuando el IBC es igual al m
Tipo:	Parámetros de Liq.
Tipo de Dato:	Lógico
Valor:	1
Maneja Histórico:	<input checked="" type="checkbox"/>