

Alocar produto

Para executar alocação de mercadoria é necessário acessar o Coletor de Dados.

1. Acesse o Coletor de Dados, conforme imagem abaixo:

- ✓ Usuário;
- ✓ Senha.

Clique no botão “Entrar”.



Login

SILTWMS - 6.1.2.1

Usuario: silt

Senha: *****

Entrar

2. Selecione o Armazém e clique em “Avançar”.



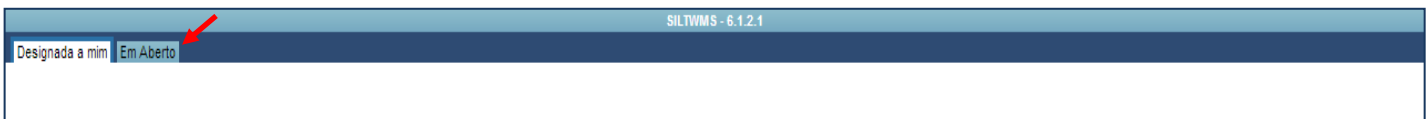
Designada a mim

SILTWMS - 6.1.2.1

Armazém: Armazém

Avançar

3. Clique na aba “Em Aberto” para verificar Alocação pendente:




Designada a mim

SILTWMS - 6.1.2.1

Em Aberto

4. Após verificar Alocação pendente, clique na mesma para designar atividade ao usuário:



Designada a mim

SILTWMS - 6.1.2.1

Em Aberto

4188 Alocar OR 1887 (Doca 01)

(0)

5. Em seguida, informe o Lote de Alocação referente à OR (Ordem de Recebimento) e clique no “OK”.



Menu

SILTWMS - 6.1.2.1

OR: 1887

Lote:

OK

Atividades

Sair

Obs: O número do Lote de Alocação é exibido na *Etiqueta de Lote* que foi gerada após a finalização das conferências e geração de lote para alocação, conforme exemplo abaixo:

ETIQUETA DE LOTE

559127

Lote: 559127 **Estado:** BOM **OR:** 1887

Cod. Prod: 0363ANI980000000
Cod. Ref: 0363ANI980000000 **Qtde:** 1 UN
MPG-5D DVD PORTATIL

Endereço: 11-001-0-01

Data Entrada: 29/08/2013 14:55:47

CBTD - COMPANHIA BRASILEIRA DE TECNOLOGIA

SILT WMS - SYTHEX www.sythex.com.br

6. Na sequência, confirme o local mencionado pelo sistema.

Menu SILTWMS - 6.1.2.1

OR:	1887
Lote:	559127
Codigo:	0363ANI980000000
Produto:	MPG-5D DVD PORTATIL
Qtde:	1
Local destino:	11-001-0-01

[Alterar endereço](#)

Confirme o local:

Atividades Sair

7. Caso existam mais lotes para alocação da OR mencionada o operador irá bipar a etiqueta do próximo lote e confirmar a alocação "Endereço" e assim por diante até que o último lote da OR. Após finalizar todas as alocações dos lotes da "OR", exibirá a mensagem "Alocação Realizada com Sucesso!"

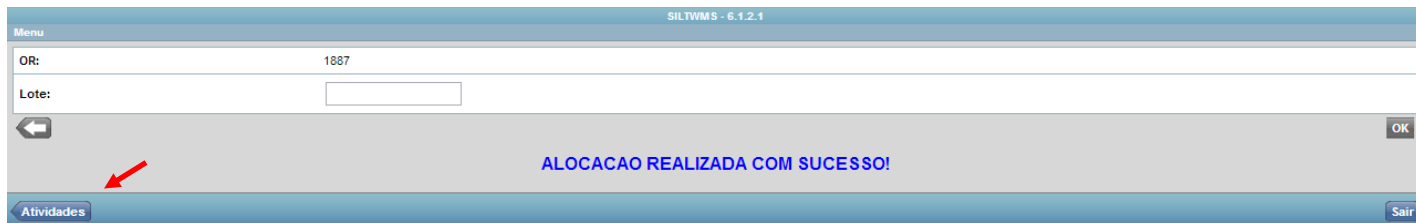
Menu SILTWMS - 6.1.2.1

OR:	1887
Lote:	<input type="text"/>

ALOCAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO!

Atividades Sair

Após ter alocado todos os lotes, clique no botão **Atividades** para verificar se existem atividades pendentes para prosseguir com a operação.



O coletor irá montar as atividades que estão pendentes ao usuário "1 – Designado a Mim" caso não apareça nada o usuário deverá pressionar o botão "2 - Em Aberto" não tendo atividades à serem executadas o operador irá pressionar o botão "3 - Sair".

