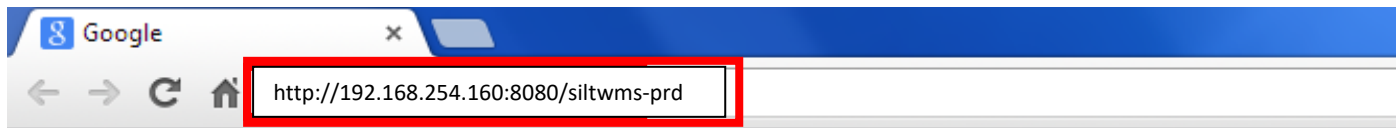


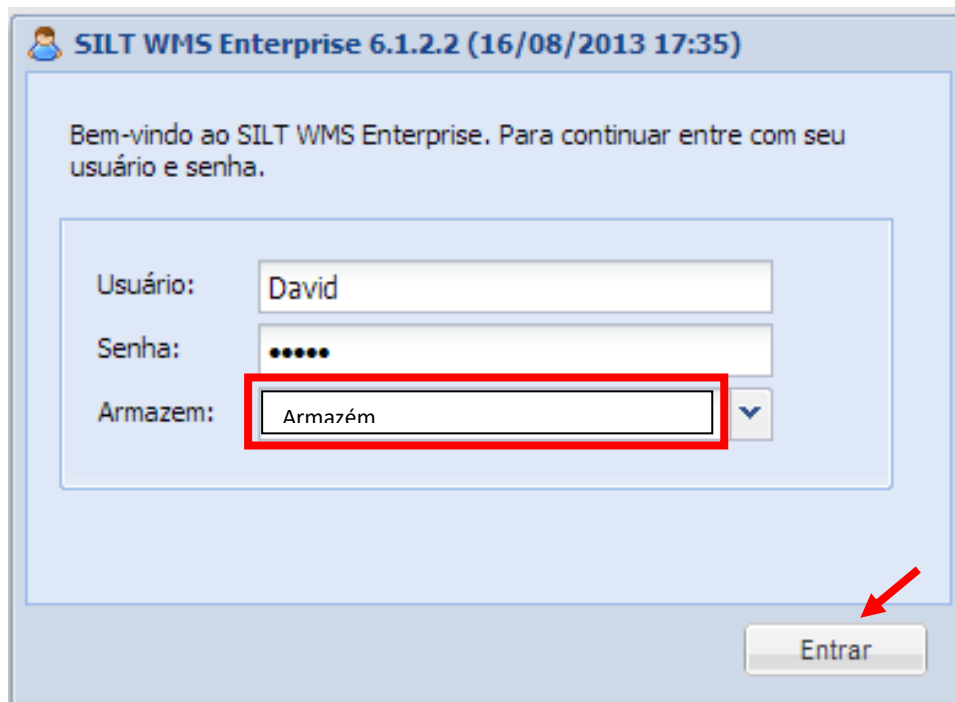
## Criando usuário do sistema

1. Acesse o aplicativo Enterprise, conforme imagem abaixo:



2. Para acesso ao sistema informe:

- ✓ Usuário;
- ✓ Senha;
- ✓ Selecione o armazém.

A screenshot of the SILT WMS Enterprise login interface. The title bar reads "SILT WMS Enterprise 6.1.2.2 (16/08/2013 17:35)". Below the title, a message says "Bem-vindo ao SILT WMS Enterprise. Para continuar entre com seu usuário e senha." There are three input fields: "Usuário:" with the text "David", "Senha:" with five dots, and "Armazem:" with a dropdown menu showing "Armazém". The "Armazem:" field is highlighted with a red rectangular border. At the bottom right, there is a button labeled "Entrar" with a red arrow pointing to it.

3. Acesse o menu Cadastro / Segurança / Usuário / botão “Cadastrar” para que novo usuário possa ser inserido.

- O campo “Nível” será utilizado para identificar qual a função que o usuário em questão exerce na operação.
- O campo crachá será sempre o número do registro no funcionário junto a empresa.

Cadastro de Usuário

Cadastro de Usuário

IdUsuário:

Departamento:

Nome do Usuário:

Entidade:

Usuário:

Data para alteração da senha:

Senha:

Crachá:

Confirmar Senha:

Nível:

Ativo

Permitir acesso ao WMSWeb

Salvar Cancelar

4. Clique no botão Grupo de Usuários e ative o grupo para o usuário selecionado.

Vincular Grupo de Usuários ao usuário - PAULO.FILHO [167]

IdGrupo:

Buscar:

Exibindo Tudo

idGrupo	Descrição
<input type="checkbox"/>	26 SUPERVISOR RECIFE
<input type="checkbox"/>	19 INVENTARIO (UNID. BELFORD ROXO)
<input type="checkbox"/>	23 OPERACIONAL (UNID. RECIFE)
<input type="checkbox"/>	24 CONFERENCIA ENTRADA (UNID. RECIFE)
<input type="checkbox"/>	25 CONFERENCIA DE SAIDA (UNID. RECIFE)
<input type="checkbox"/>	11 CADASTRO - (UNID.TAMBORE)
<input type="checkbox"/>	2 CONFERENCIA DE SAIDA - (UNID. TAMBORE)
<input type="checkbox"/>	3 CONFERENCIA DE ENTRADA - (UNID.TAMBORE)
<input type="checkbox"/>	4 EMPILHadeira - (UNIDADE TAMBORE)
<input type="checkbox"/>	5 SEPARAÇÃO - (UNID.TAMBORE)
<input type="checkbox"/>	6 INVENTÁRIO - (UNID.TAMBORE)
<input type="checkbox"/>	7 SUPERVISOR DE ENTRADA - (UNID.TAMBORE)
<input type="checkbox"/>	8 SUPERVISOR DE SAÍDA - (UNID.TAMBORE)
<input type="checkbox"/>	9 INTEGRAÇÃO - (UNID.TAMBORE)
<input type="checkbox"/>	10 GERENTE GERAL - (UNID.TAMBORE)
<input checked="" type="checkbox"/>	1 ADMINISTRADOR
<input type="checkbox"/>	21 INVENTÁRIO - (UNID. RECIFE)
<input type="checkbox"/>	14 CONFERENCIA DE ENTRADA (UNID. BELFORD ROXO)
<input type="checkbox"/>	15 CONFERENCIA DE SAIDA (UNID. BELFORD ROXO)
<input type="checkbox"/>	16 SUPERVISOR (UNID. BELFORD ROXO)

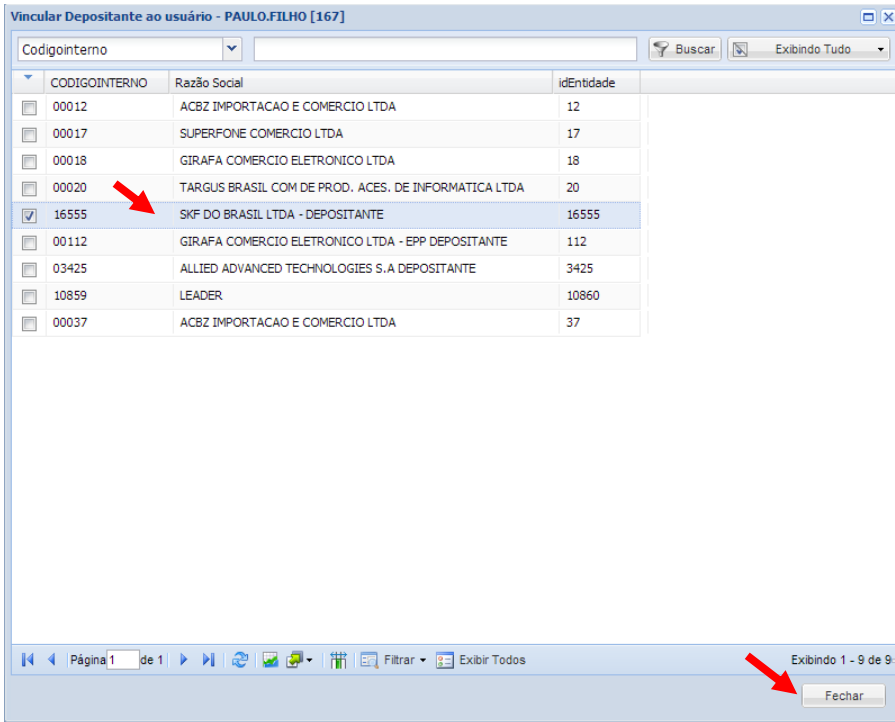
Página 1 de 1

Filtrar Exibir Todos

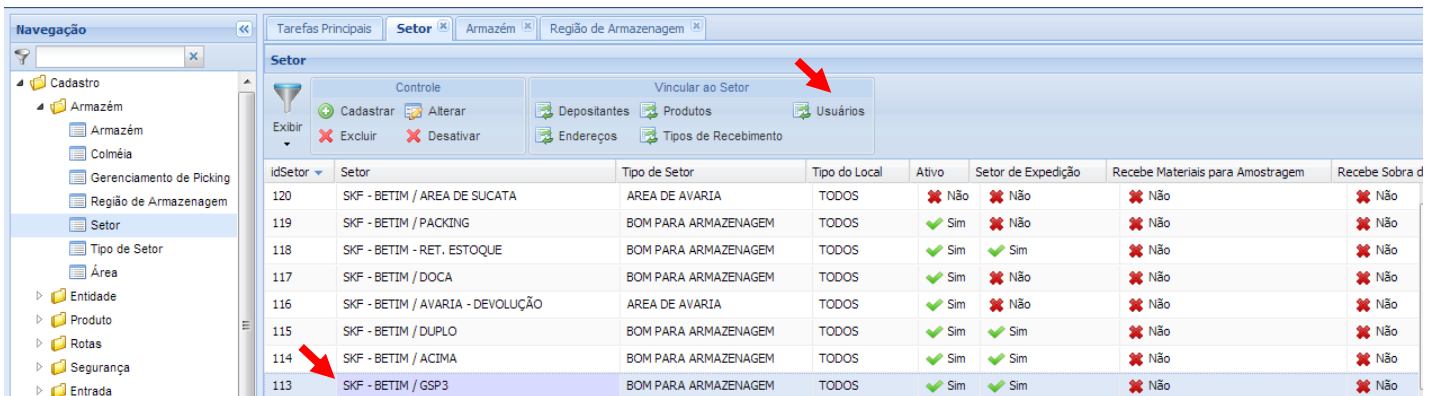
Página 1 - 23 de 23

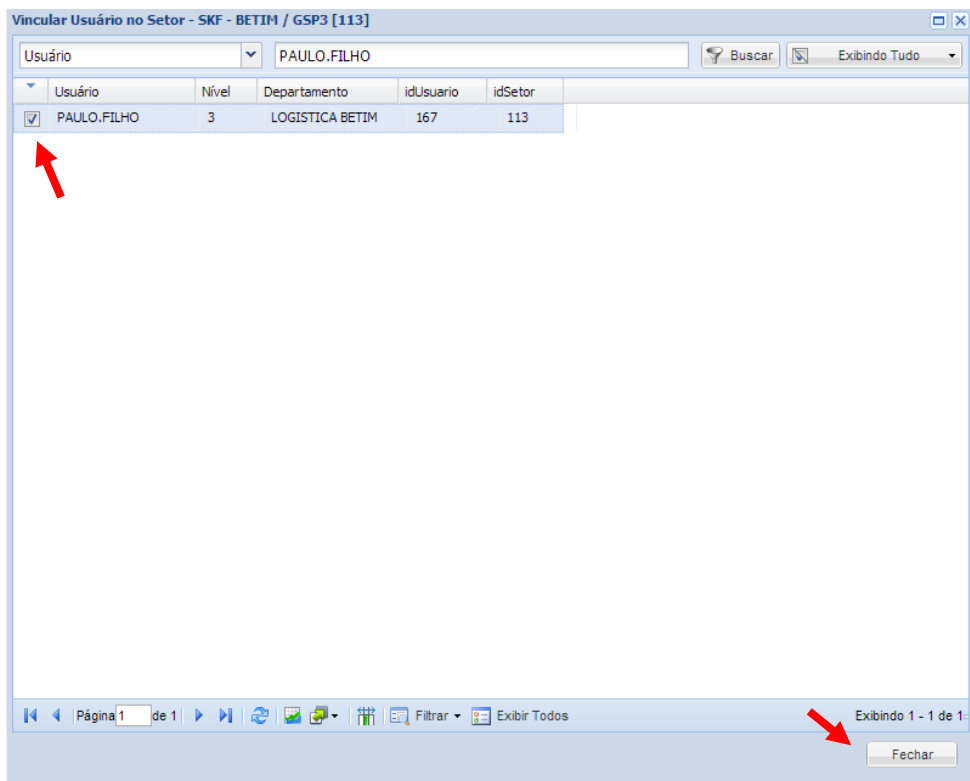
Fechar

5. Clique no botão Depositante e ative o registro para o usuário selecionado.



6. Na tela Cadastro / Armazém / Setores se ativar usuário ao setor a partir do botão Usuários, o sistema liberará somente o usuário ativado a atuar no setor que foi selecionado.





7. Na tela Cadastro / Armazém / Região de Armazenagem se ativar usuário a região a partir do botão Usuários, o sistema liberará somente o usuário ativado a atuar na região que foi selecionada.

