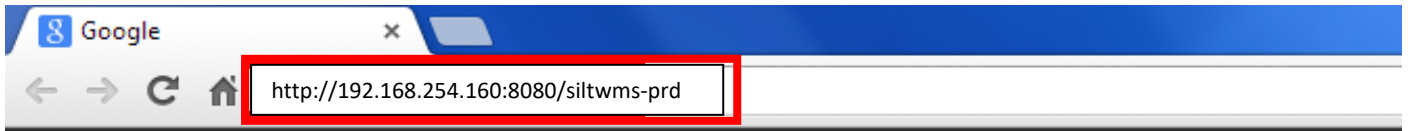


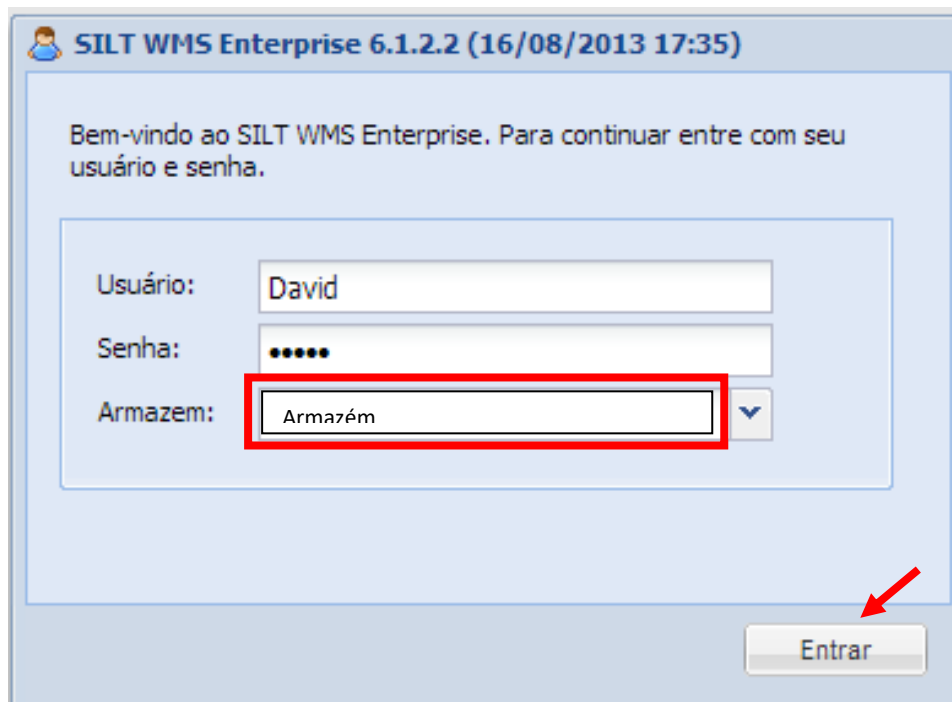
GERAR COLETA DE EXPEDIÇÃO

1. Acesse o aplicativo Enterprise, conforme imagem abaixo:



2. Para acesso ao sistema informe:

- ✓ Usuário;
- ✓ Senha;
- ✓ Selecione o armazém.

A screenshot of the SILT WMS Enterprise login interface. The title bar reads "SILT WMS Enterprise 6.1.2.2 (16/08/2013 17:35)". Below the title, a message says "Bem-vindo ao SILT WMS Enterprise. Para continuar entre com seu usuário e senha." There are three input fields: "Usuário:" with the value "David", "Senha:" with masked characters "*****", and "Armazem:" with a dropdown menu showing "Armazém". The "Armazem:" field is highlighted with a red rectangular border. At the bottom right, there is a button labeled "Entrar" with a red arrow pointing to it.

3. Acesse o menu Movimentação / Saída / Gerenciador de Coleta, para gerenciar a expedição das mercadorias. Clique no botão Cadastrar.

Cadastro de Coleta

Coleta

Id da coleta:

Motorista (Agregado ou Interno):

Data de Solicitação da Coleta:

Número da Coleta na Transportadora:

Veículo:

Transportadora:

Nome do Contato:

Observação:

Salvar Cancelar

4. Clique no botão Autorizar Nota Fiscal para selecionar as notas fiscais e vincular a Coleta.

SILT WMS Enterprise 6.1.0.0 Seja bem vindo, DAVID - Sair

Navegação: Cadastro, Configuração, Consulta, Estoque, FastVision, Gestao de Contrato, Integração, Inventario, Monitoramento, Movimentação, Lote, Saída

Tarefas Principais: Gerenciador de Coleta

Gerenciador de Coleta

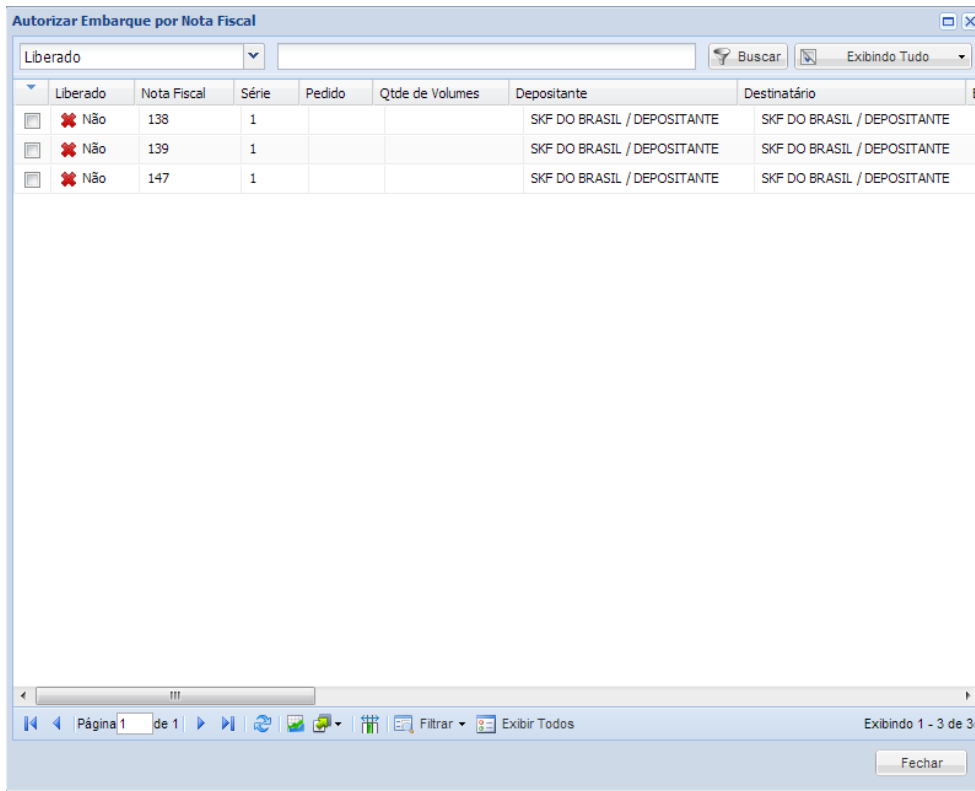
Controle: Exibir, Cadastrar, Alterar, Excluir, Visualizar

Embarque: Autorizar Nota Fiscal, Contatar Transportadora, Liberar, Desfazer Liberação, Processar Coleta

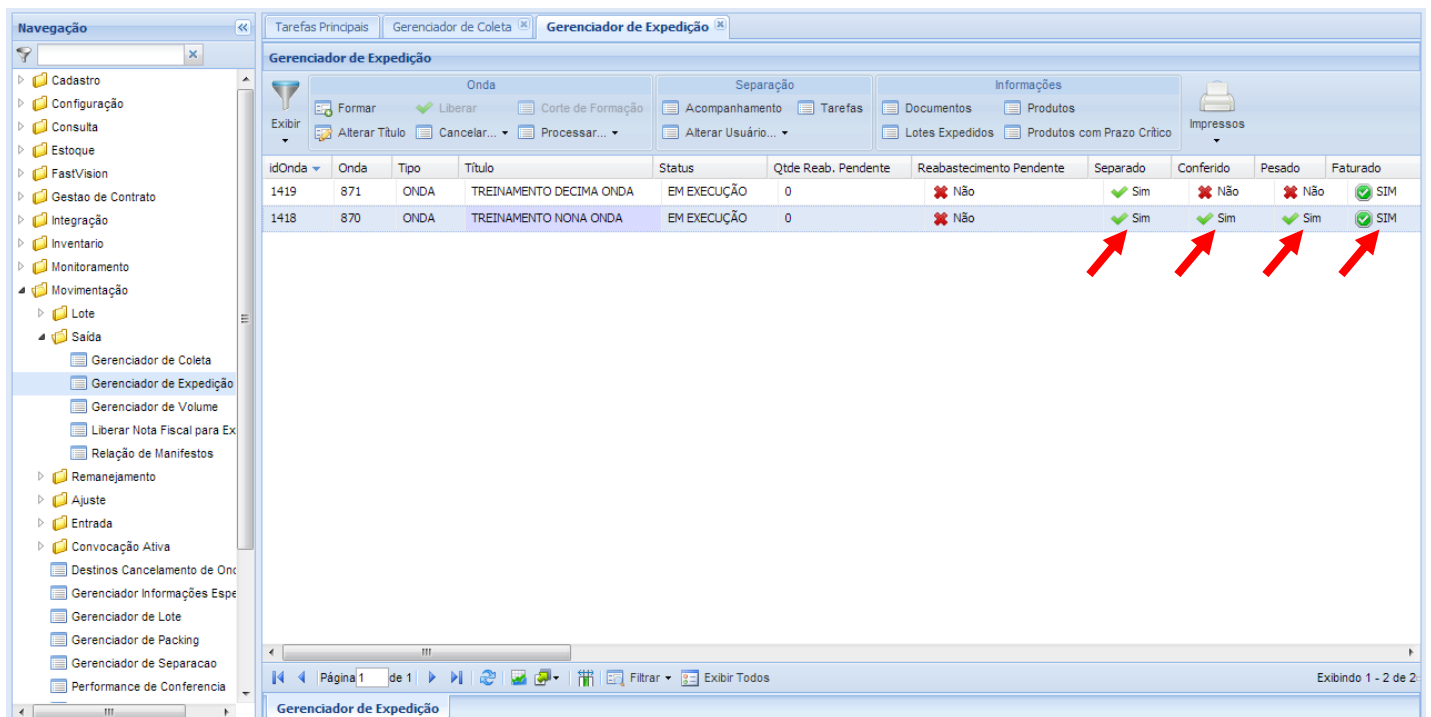
Informações: Volumes da Coleta, Impressos

idColeta	Coleta	Transportadora	Transportadora Contactada	Embarque Liberado	Finalizado	Conferência de Volume	Qtde de Notas Fiscais	Cadastro	Data de Coleta
653	653	SEM TRANSPORTADORA	✘ Não	✘ Não	✘ Não	AGUARDANDO	0	MANUAL	09/07/
651	651	SEM TRANSPORTADORA	✘ Não	✘ Não	✘ Não	AGUARDANDO	7	MANUAL	03/07/

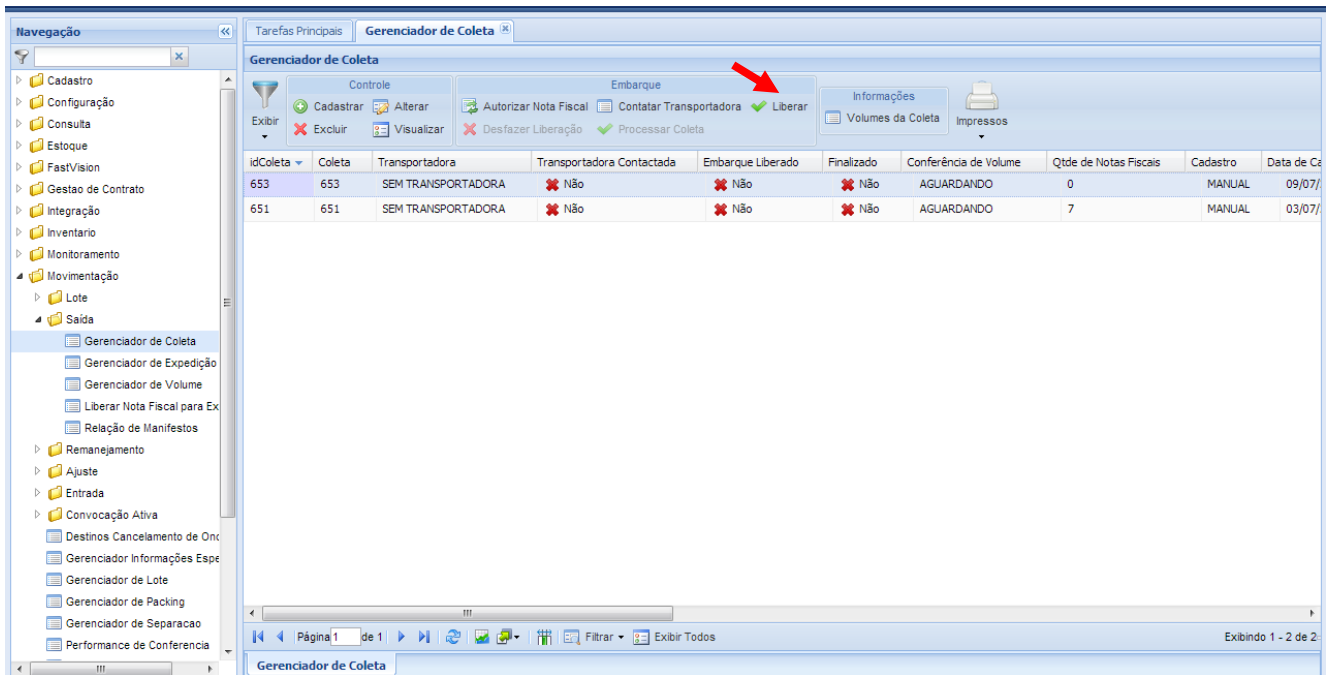
5. Ative o primeiro campo para vincular a nota fiscal a Coleta.



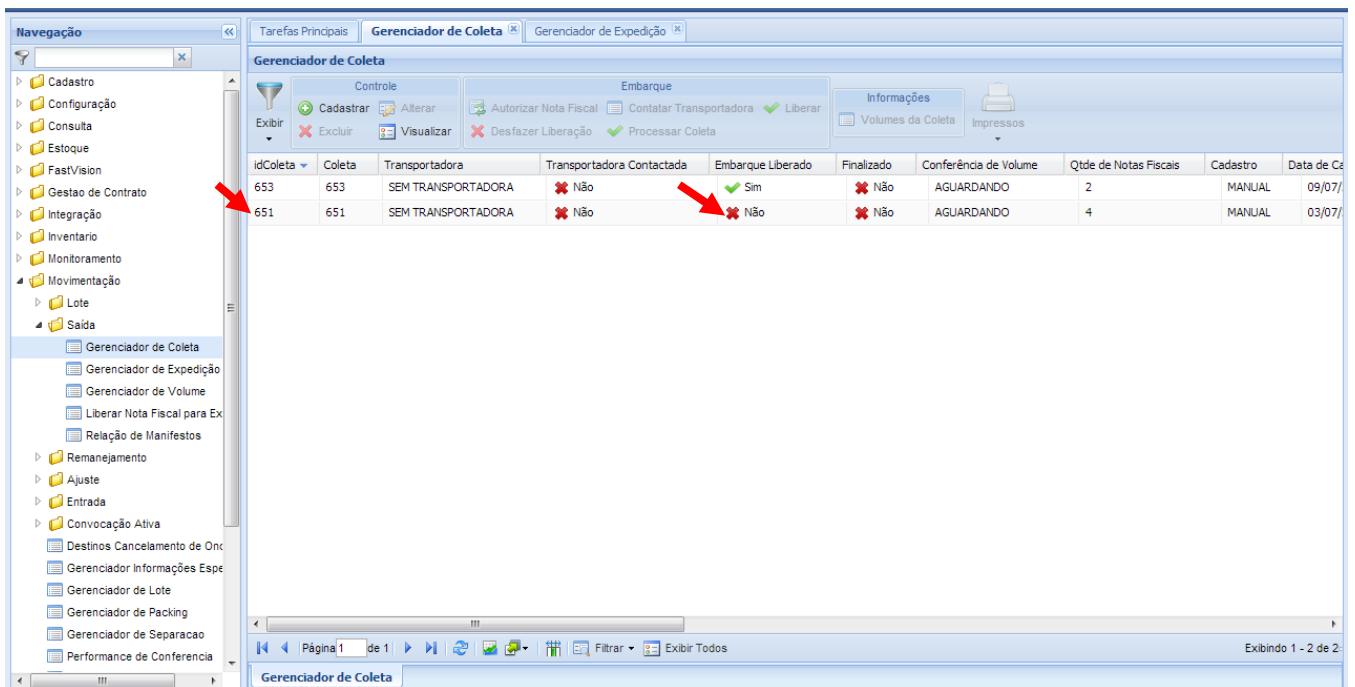
6. No Gerenciador de Expedição será possível visualizar os status da Onda.



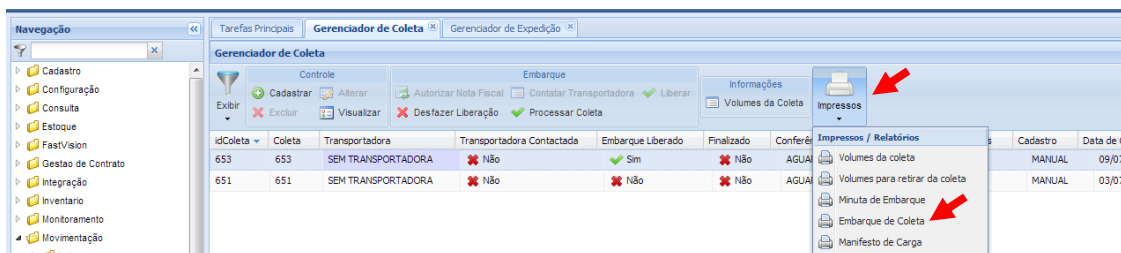
7. Após verificar os status da Onda de Separação, será possível liberar a Coleta.



8. Execute a Coleta via Coletor de Dados



9. Clique no botão Impressos / Embarque de Coleta



10. Imprima o Relatório de Embarque para entregar ao motorista, onde estará relacionado as mercadorias as Notas Fiscais.

Relatório de Embarque

Carga: 653

Data	Nota	Séri	Cliente	Cidade	Bairro	Qtde.	Peso	Cubagem	Valor
03/07/13	138	1	SKF DO BRASIL / DEPOSITANTE	-		1	1580.016	1.68	504
03/07/13	139	1	SKF DO BRASIL / DEPOSITANTE	-		1	1815.264	1.68	408
Notas por	2					2	3395.28	3.36	912

Eu, declaro para os devidos fins que recebi a carga nro. 653 descrita acima, em perfeita ordem.

Nome _____

RG: _____

Transportado SEM TRANSPORTADORA

Placa _____

Responsável _____

11. Finalize o processo a partir do aplicativo Coletor de Dados / Coleta para efetivar a leitura dos volumes e carregar o caminhão.