

GESTÃO
EMPRESARIAL | ERP

Agenda Tributária

 **Senior**

Sumário

Workflow / Calendário	3
Menu Calendário	4
Dashboard	7
Dashboard Mensal.....	8
Dashboard Tarefas.....	9
Obrigação.....	10
Tipo de Obrigação.....	13
Tipo de Tarefa.....	15
Feriados	16
Agrupador Tipo Operação	17
Agenda de Trabalho.....	18
Filtros nas Telas de Consulta	22

Workflow / Calendário

É uma ferramenta gestora de obrigações acessórias e compromissos inerentes a área fiscal-contábil da empresa, possibilitando ações ao usuário, como agendar, manter, manipular, consultar e alertar sobre as obrigações previamente cadastradas.

Menu Calendário

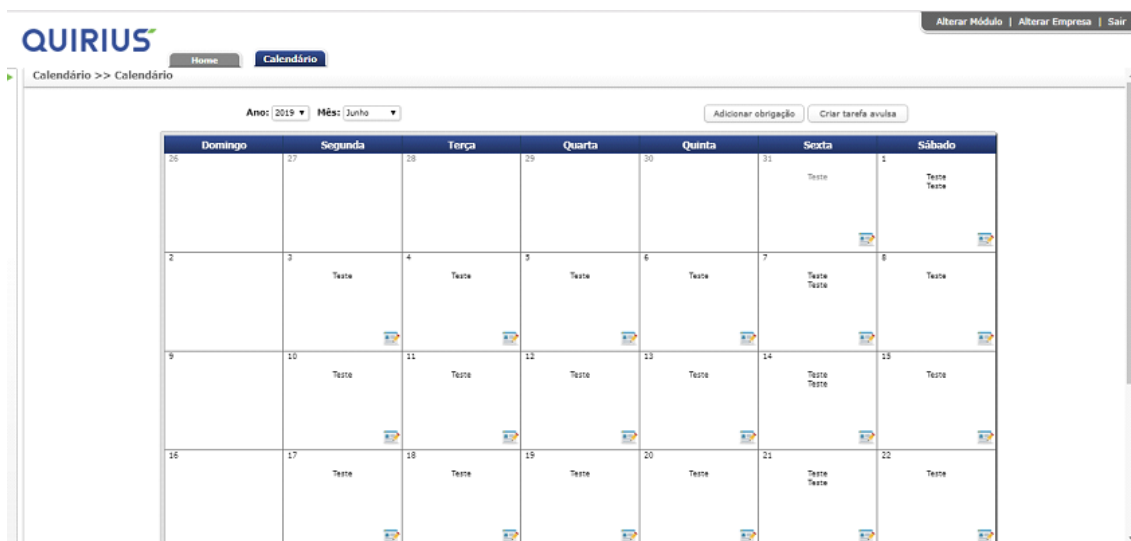
Uma vez registrado na ferramenta, será exibida a tela inicial de navegação aos menus. O sistema encontra-se dividido por contextos, cada um com suas respectivas abas e funcionalidades.



Na aba Calendário, é possível visualizar os menus para acessar as telas referentes ao Calendário de obrigações. É importante lembrar que os menus só estarão visíveis para os usuários que possuem permissão para determinada tela.

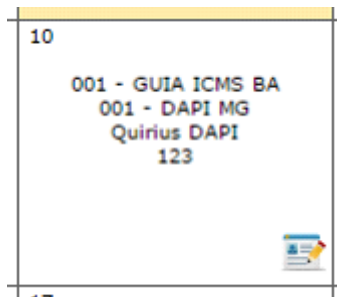
Calendário

Nesta tela será apresentado o calendário de obrigações com as obrigações e os feriados do mês.




Por meio da seleção de Ano/Mês é possível escolher o período de visualização das obrigações. Além disso, o usuário pode criar uma nova obrigação clicando nos botões "Adicionar obrigação" ou "Adicionar tarefa avulsa".

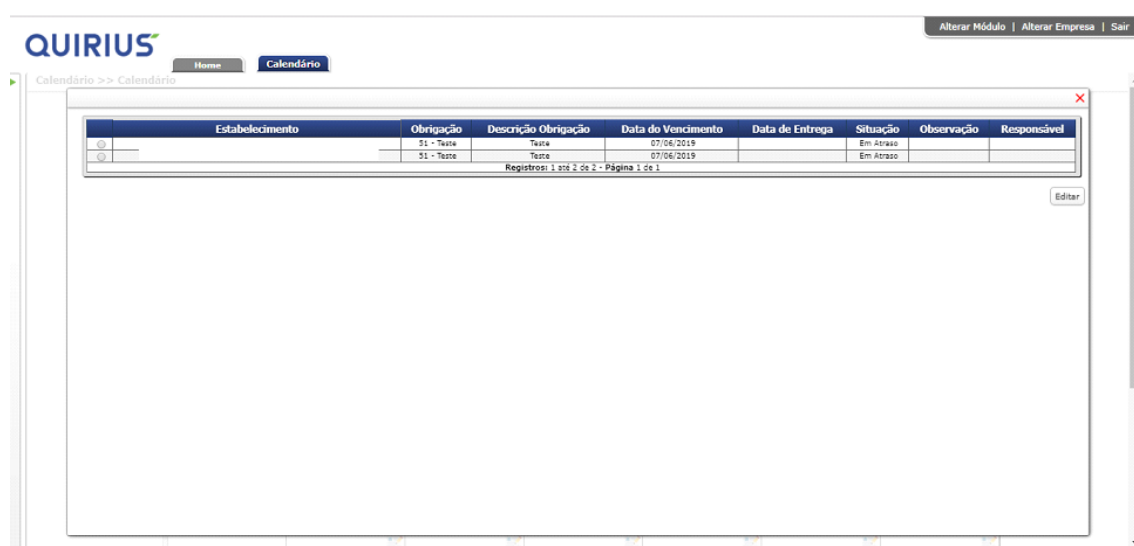
Como pode ser observado na figura abaixo, é possível visualizar a descrição das quatro primeiras obrigações cadastradas para determinado dia.



Os feriados (cadastrados na tela “Feriado”), são exibidos em vermelho, como é possível visualizar na imagem abaixo.



Clicando no ícone , é possível visualizar os eventos do dia e editar a situação de cada um deles.



Ao clicar no botão “Editar”, é aberta a tela “Evento Obrigação”, como pode ser observado na figura abaixo.

QUIRIUS

Alterar Módulo

Alterar Empresa

Sair

Home

Calendário

Calendário >> Calendário

AUD012 - Evento Obrigação

Descrição Estabelecimento:

Observação:

Observação do Estabelecimento:

Descrição Obrigação:

Tarefa

Situação:

Em atraso

Data do Vencimento:

07/06/2019

Data de Entrega:

DD/MM/AAAA

Importar o Arquivo

Finalizar tarefa

Arquivar:

Gravar e Fechar

Cancelar

Sequência	Tarefa	Data de conclusão	Data Prazo	Competência	Responsável tarefa	Usuário	Observação	Situação tarefa
1	A1 - Importar o Arquivo		28/05/2019	2019-05	zeza			Aberto
2	A4 - Entrega Receta		02/06/2019	2019-05	zeza			Não Liberado

Registros: 1 até 2 de 2 - Página 1 de 1

Legenda:

Em atraso

Entregue

Programado

Reabrir tarefa

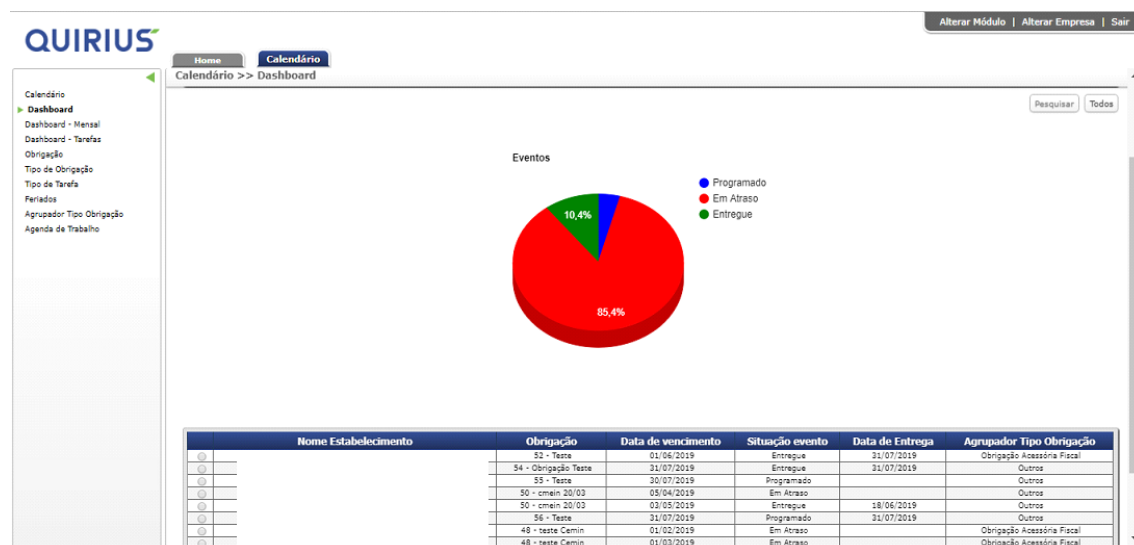
Filtre os dados desejados:

Nessa tela é possível visualizar e editar a situação das tarefas. Existe também a opção de reabrir uma tarefa, desde que ela esteja com a situação “Finalizada” e o usuário possua permissão administrativa para essa ação.

6

Dashboard

Na tela “Dashboard” é possível visualizar informações sobre os eventos cadastrados, por meio do gráfico e quadro ilustrados na figura abaixo.



Dashboard Mensal

Em “Dashboard mensal” é possível filtrar as informações dos eventos por estabelecimento e período mensal, como pode ser observado na figura abaixo.

QUIRIUS

Alterar Módulo | Alterar Empresa | Sair

Home Calendário

Calendário >> Dashboard - Mensal

Estabelecimento: Todos Mês: 06/2019

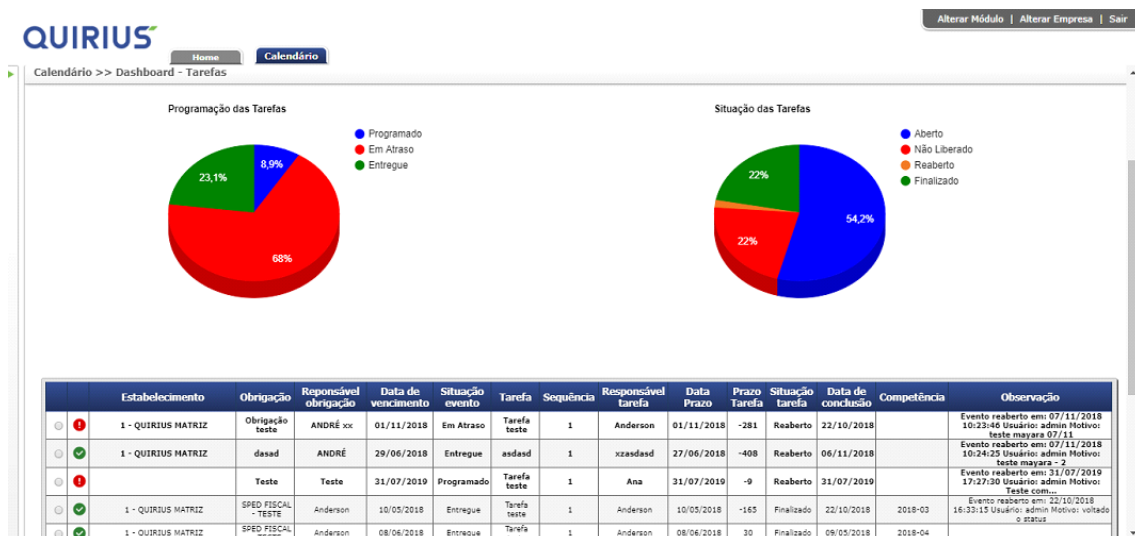
Nome Estabelecimento	Obrigação	Data de vencimento	Situação evento	Data de Entrega	Risco/Penalidade
51 - Teste	51 - Teste	28/06/2019	Em Atraso		1
51 - Teste	51 - Teste	29/06/2019	Em Atraso		1
51 - Teste	51 - Teste	28/06/2019	Em Atraso		1
51 - Teste	51 - Teste	27/06/2019	Em Atraso		1
51 - Teste	51 - Teste	26/06/2019	Em Atraso		1
51 - Teste	51 - Teste	25/06/2019	Em Atraso		1
51 - Teste	51 - Teste	24/06/2019	Em Atraso		1
51 - Teste	51 - Teste	23/06/2019	Em Atraso		1
51 - Teste	51 - Teste	22/06/2019	Em Atraso		1
51 - Teste	51 - Teste	21/06/2019	Em Atraso		1

Registros: 1 até 10 de 30 - Página 1 de 3
1 2 3 ... 30 31

Detalhar

Dashboard Tarefas

Em “Dashboard Tarefas” é possível visualizar graficamente a programação das tarefas e Situação das Tarefas. Como pode ser observado na figura abaixo.



Obrigações

Na tela “Obrigações”, o usuário pode visualizar todas as obrigações cadastradas por meio do grid, conforme ilustrado na figura abaixo. Além disso é possível incluir, editar e excluir utilizando os botões disponíveis na parte inferior da tela.

A interface do QUIRUS apresenta a seção "Obrigações" com uma barra de navegação superior contendo "Home" e "Calendário". O menu lateral à esquerda inclui links para "Calendário", "Dashboard", "Dashboard - Mensal", "Dashboard - Semanal", "Obrigações", "Tipo de Obrigação", "Tipo de Tarefa", "Períodos", "Agrupador Tipo Obrigação" e "Agenda de Trabalho".

Na parte superior da área principal, há uma barra de ferramentas com os botões "Salvar", "Salvar como", "Editar" e "Remover". Abaixo, há uma seção "ADICIONAR FILTROS" e um botão "Pesquisar" com uma opção "Todos".

O grid principal exibe as seguintes informações:

Código	Nome Estabelecimento	Tipo de Obrigação	Descrição Obrigação	Inicia em	Responsável	Ativo
39		A01 - A01 - Obrigação	Obrigação Andre Teste 8	13/11/2018	Andre	Não
34		1 - Obrigação Teste	Obrigação teste	01/07/2019	Teste	Sim
30		1 - Obrigação Teste	Obrigação teste	22/10/2018	ANDRE xx	Não
3		1 - Obrigação Teste	SPED FISCAL - TESTE	01/05/2018	Anderson	Não
41		A01 - A01 - Obrigação	T2	01/02/2019	Andre	Não
46		A01 - A01 - Obrigação	T3	01/02/2019	Andre	Não
49		A01 - A01 - Obrigação	TESTE desativado	01/02/2019	Andre Camin	Sim
55		1 - Obrigação Teste	Teste	30/07/2019	Teste	Sim
51		0101 - teste marotinho	Teste	01/06/2019	zecca	Sim
52		0101 - teste marotinho	Teste	01/06/2019	zecca	Sim

Na base do grid, há uma barra de status: "Registros: 1 até 10 de 19 - Página 1 de 2" com controles de paginação. Abaixo do grid, há uma barra de ações com os botões: "Incluir", "Duplicar", "Editar", "Excluir", "Replicar Obrigações", "Perfis", "Importar Histórico", "Exportar Planilha Excel" e "Exportar Relatório PDF".

Por meio do botão “Perfis” o usuário pode relacionar uma obrigação com um perfil cadastrado. Isso é necessário para que a obrigação apareça na tela “Calendário” dos usuários vinculados àquele perfil.

Para criar uma obrigação basta o usuário clicar em “Incluir” e preencher os campos conforme sua necessidade, como pode ser observado na figura abaixo.

A interface do QUIRUS apresenta a seção "Obrigações" com uma barra de navegação superior contendo "Home" e "Calendário". O menu lateral à esquerda inclui links para "Calendário", "Dashboard", "Dashboard - Mensal", "Dashboard - Semanal", "Obrigações", "Tipo de Obrigação", "Tipo de Tarefa", "Períodos", "Agrupador Tipo Obrigação" e "Agenda de Trabalho".

Na parte superior da área principal, há uma barra de ferramentas com os botões "Salvar", "Salvar como", "Editar" e "Remover". Abaixo, há uma seção "ADICIONAR FILTROS" e um botão "Pesquisar" com uma opção "Todos".

O grid principal exibe as seguintes informações:

Código	Nome Estabelecimento	Tipo de Obrigação	Descrição Obrigação	Inicia em	Responsável	Ativo
39		A01 - A01 - Obrigação	Obrigação Andre Teste 8	13/11/2018	Andre	Não
34		1 - Obrigação Teste	Obrigação teste	01/07/2019	Teste	Sim
30		1 - Obrigação Teste	Obrigação teste	22/10/2018	ANDRE xx	Não
3		1 - Obrigação Teste	SPED FISCAL - TESTE	01/05/2018	Anderson	Não
41		A01 - A01 - Obrigação	T2	01/02/2019	Andre	Não
46		A01 - A01 - Obrigação	T3	01/02/2019	Andre	Não
49		A01 - A01 - Obrigação	TESTE desativado	01/02/2019	Andre Camin	Sim
55		1 - Obrigação Teste	Teste	30/07/2019	Teste	Sim
51		0101 - teste marotinho	Teste	01/06/2019	zecca	Sim
52		0101 - teste marotinho	Teste	01/06/2019	zecca	Sim

Na base do grid, há uma barra de status: "Registros: 1 até 10 de 19 - Página 1 de 2" com controles de paginação. Abaixo do grid, há uma barra de ações com os botões: "Incluir", "Duplicar", "Editar", "Excluir", "Replicar Obrigações", "Perfis", "Importar Histórico", "Exportar Planilha Excel" e "Exportar Relatório PDF".

O calendário de obrigação permite a geração de relatórios, para isso deve-se acessar o menu Calendário e selecionar a tela de Obrigações. São oferecidas duas opções de relatório, um relatório gerado em Excel e um relatório gerado em PDF, ambos relatórios são gerados conforme a definição do filtro conforme imagem abaixo:

QUIRIUS Alterar Módulo | Alterar Empresa | Sair

Home **Calendário**

Calendário >> Obrigação

Ocultar Barra de Pesquisa

Salvar Salvar como Editar Remover

ADICIONAR FILTROS

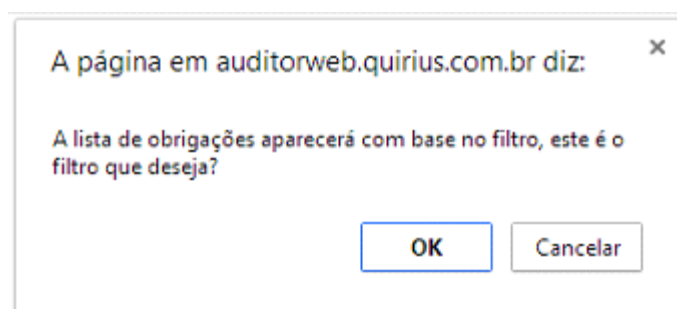
Pesquisar Todos

Código	Nome Estabelecimento	Tipo de Obrigação	Descrição Obrigação	Inicia em	Responsável	Ativo
39		AG1 - AG1 - Obrigação	Obrigação André Teste 8	15/11/2018	André	Não
34		1 - Obrigação Teste	Obrigação Teste	01/07/2019	Teste	Sim
30		1 - Obrigação Teste	Obrigação teste	22/10/2018	ANDRE xx	Não
5		1 - Obrigação Teste	SPED FISCAL - TESTE	01/05/2018	Anderson	Não
41		AG1 - AG1 - Obrigação	T2	01/02/2019	André	Não
46		AG1 - AG1 - Obrigação	T3	01/02/2019	André	Não
49		AG1 - AG1 - Obrigação	TESTE desativado	01/02/2019	André Camin	Sim
35		1 - Obrigação Teste	Teste	30/07/2019	Teste	Sim
31		0101 - teste marquinho	Teste	01/06/2019	deca	Sim
32			Teste	01/06/2019	deca	Sim

Registros: 1 até 10 de 19 - Página 1 de 2

Incluir Duplicar Editar Excluir Replicar Obrigações Perfil Importar Histórico Exportar Planilha Excel Exportar Relatório PDF

Após definido o filtro, basta clicar no botão do relatório desejado que apresentara a mensagem abaixo:



Selecione **OK**, que o relatório será gerado automaticamente.

Exemplo de relatório Excel

QUIRIUS soluções fiscais

Calendário de Obrigações

Código	Tipo da Obrigação	Abrangeência	Descrição	Estado	Responsável	Data do Evento	Data da Entrega	Responsável pela Entrega	Situação
1	TST	Estadual	TST - Teste de Tipo de Obrigação	SC	Usuário Teste	13/01/2014	10/01/2014	Usuário Teste	Enviado-Finalizado

Calendário de Obrigações

Exemplo de relatório PDF

Relatório das Obrigações

Estabelecimento	Obrigação	Competência	Abrangência	Situação	Dt. Ven.	Dt. Ent.	Responsável
1 - QUIRIUS MATRIZ	Obrigação André Teste 8		Outras	Entregue	14/11/2018	07/11/2018	André
	Obrigação Teste	2018-12	Outras	Entregue	31/07/2019	31/07/2019	Teste
1 - QUIRIUS MATRIZ	Obrigação teste		Outras	Em Atraso	01/11/2018		ANDRÉ xx
1 - QUIRIUS MATRIZ	Obrigação teste		Outras	Entregue	01/12/2018		ANDRÉ xx
1 - QUIRIUS MATRIZ	SPED FISCAL - TESTE	2018-03	Outras	Entregue	10/05/2018	22/10/2018	Anderson
1 - QUIRIUS MATRIZ	SPED FISCAL - TESTE	2018-04	Outras	Entregue	08/06/2018	09/05/2018	Anderson
1 - QUIRIUS MATRIZ	T2		Outras	Entregue	01/02/2019	20/02/2019	André
1 - QUIRIUS MATRIZ	T2		Outras	Em Atraso	01/03/2019		André
1 - QUIRIUS MATRIZ	T2		Outras	Em Atraso	01/04/2019		André
1 - QUIRIUS MATRIZ	T2		Outras	Em Atraso	30/04/2019		André
1 - QUIRIUS MATRIZ	T2		Outras	Em Atraso	01/06/2019		André
1 - QUIRIUS MATRIZ	T2		Outras	Em Atraso	01/07/2019		André
1 - QUIRIUS MATRIZ	T2		Outras	Programado	01/08/2019		André
1 - QUIRIUS MATRIZ	T2		Outras	Programado	30/08/2019		André
1 - QUIRIUS MATRIZ	T2		Outras	Programado	01/10/2019		André
1 - QUIRIUS MATRIZ	T2		Outras	Programado	01/11/2019		André
1 - QUIRIUS MATRIZ	T2		Outras	Programado	29/11/2019		André
1 - QUIRIUS MATRIZ	T3		Outras	Entregue	01/02/2019	21/02/2019	André
1 - QUIRIUS MATRIZ	T3		Outras	Em Atraso	01/03/2019		André
1 - QUIRIUS MATRIZ	T3		Outras	Em Atraso	01/04/2019		André
1 - QUIRIUS MATRIZ	T3		Outras	Em Atraso	30/04/2019		André
1 - QUIRIUS MATRIZ	T3		Outras	Em Atraso	01/06/2019		André
1 - QUIRIUS MATRIZ	T3		Outras	Em Atraso	01/07/2019		André
1 - QUIRIUS MATRIZ	T3		Outras	Entregue	01/08/2019	22/07/2019	André
1 - QUIRIUS MATRIZ	T3		Outras	Programado	30/08/2019		André
1 - QUIRIUS MATRIZ	T3		Outras	Programado	01/10/2019		André
1 - QUIRIUS MATRIZ	T3		Outras	Programado	01/11/2019		André

Tipo de Obrigação

Conforme figura abaixo, na tela “Tipo de obrigação” é possível cadastrar os tipos que serão apresentados na tela de “Obrigação”.

The screenshot shows the 'QUIRIUS' interface with the 'Calendário' tab selected. The main area is titled 'Calendário >> Tipo de Obrigação'. It includes a search bar, a filter section with 'ADICIONAR FILTROS' and a dropdown for 'Código' set to 'exatamente igual', and a table of obligations.

Código	Descrição	Agrupador	Abrangência
0101	EFD Contribuições	1 - Obrigação Acessória Fiscal	Federal
1	DAPI	9 - Outros	Federal
AO1	EFD REINF	1 - Obrigação Acessória Fiscal	Federal
ECD	ECD	3 - Obrigação Acessória Contábil	Federal
ECF	ECF	3 - Obrigação Acessória Contábil	Federal
EFD ICMS/IPI - 1	EFD ICMS/IPI - 1	1 - Obrigação Acessória Fiscal	Estadual
ZZ	E Social	4 - Obrigação Acessória RH	Outras

At the bottom of the table, it says 'Registros: 1 até 7 de 7 - Página 1 de 1'. Below the table are buttons: 'Incluir', 'Duplicar', 'Editar', 'Excluir', 'Perfis', 'Arquivos', and 'Tarefas'.

O usuário pode cadastrar um tipo de obrigação preenchendo os campos que podem ser observados na figura abaixo.

The screenshot shows the 'QUIRIUS' interface with the 'Calendário' tab selected. A modal window titled 'AUD009 - Tipo de Obrigação' is open, allowing the user to add a new obligation type. The form includes fields for 'Código', 'Descrição', 'IPI', 'Agrupador' (with a dropdown menu), 'Abrangência' (with a dropdown menu), 'Referência', and 'Responsável'. There is also a 'Manual' section with a file upload button 'Escolher arquivo' and an 'Importar' button. At the bottom right of the modal are buttons: 'Gravar e Fechar', 'Gravar e Incluir', and 'Cancelar'.

Além de possuir os botões padrões de cadastro, o usuário deve vincular os tipos de obrigação aos perfis, por meio do botão “Perfis”. É por meio dos perfis também que o usuário define os dias de antecedência que deseja receber os avisos de vencimento.

AUD708 - Tipo Obrigação - Perfil

Perfil:

0 dias

0 dias com alertas diários

Gravar e Fechar Gravar e Incluir Cancelar Aplicar

O botão “Arquivo” permite relacionar arquivos a determinado tipo, preenchendo os campos ilustrados na figura abaixo.

AUD706 - Tipo Obrigação - Arquivo

Arquivo:

Extensão:

Tipo Arquivo:

Obrigatório: ☐

Download: ☒

Gravar e Fechar Gravar e Incluir Cancelar Aplicar

O botão “Tarefas” abre a tela onde são cadastradas as tarefas para cada obrigação e onde é determinada a sequência de obrigação para cada tarefa, conforme mostrado na figura abaixo.

AUD705 - Tipo Obrigação - Tarefa

Tipo de tarefa:

Responsável:

Dias Anteriores:

Depende da sequência:

Encerra Obrigação?: ☐

Gravar e Fechar Gravar e Incluir Cancelar Aplicar

Tipo de Tarefa

Na tela “Tipo de tarefa” são cadastrados os tipos que aparecem na tela “Tarefas”, que pode ser acessada em “Tipo de obrigação”.

The screenshot shows the QUIRIUS web application interface. The top navigation bar includes links for 'Alterar Módulo', 'Alterar Empresa', and 'Sair'. The sidebar on the left contains a menu with options like 'Calendário', 'Dashboard', 'Dashboard - Mensal', 'Dashboard - Tarefas', 'Obrigação', 'Tipo de Obrigação', 'Tipo de Tarefa', 'Período', 'Agrupador Tipo Obrigação', and 'Agenda de Trabalho'. The main content area is titled 'Calendário >> Tipo de Tarefa'. It features a search bar, a table of task types, and a bottom bar with buttons for 'Incluir', 'Duplicar', 'Editar', and 'Excluir'.

#	Código	Descrição	Observação
1	1	Tarefa teste	Teste
A1	A1	Importar o Arquivo	
A2	A2	Conferência Comercial	
A3	A3	Auditoria do Arquivo	
A4	A4	Entrega Recibo	
ARQUIVAR 1	ARQUIVAR 1	Arquivar 1	
assd	assd	assd	assd

Registros: 1 ate 7 de 7 - Página 1 de 1

A tela possui os campos básicos de cadastro (incluir, editar e excluir) e é possível inserir um novo tipo de tarefa preenchendo os campos ilustrados na figura abaixo.

The screenshot shows the 'AUD701 - Tipo de Tarefa' form. It has a title bar with a close button. The form contains three input fields: 'Código:', 'Descrição:', and 'Observação:'. Below the input fields are four buttons: 'Gravar e Fechar', 'Gravar e Incluir', 'Cancelar', and 'Aplicar'.

Feriados

A tela de “Feriados” permite a inclusão e visualização de todos os feriados cadastrados, conforme ilustrado na figura abaixo. Não há necessidade de cadastrar os feriados nacionais, pois esses já estão inclusos no sistema.

Código	Data	Descrição	Abrangência
1	09/03/2018	Aniversário de Joinville	Municipal
2	20/01/2019	Festa Estado	Estadual
3	20/01/2019	Festa Estado	Estadual
4	20/01/2019	Festa Estado	Estadual
5	20/01/2019	Festa Estado	Estadual
6	20/01/2019	Festa Estado	Estadual
7	20/01/2019	Festa Estado	Estadual

Para incluir um novo feriado, basta clicar em “Incluir” e preencher os campos mostrados na figura abaixo.

AUD008 - Feriados

Data:

Descrição:

Abrangência: ☒ Estadual ☐ Municipal

Selecione um estado

Gravar e Fechar Gravar e Incluir Cancelar Aplicar

Agrupador Tipo Operação

Nessa tela, usuário pode distinguir os tipos de obrigação em agrupadores, como pode ser observado na figura abaixo.

QUIRIUS

Alterar Módulo | Alterar Empresa | Sair

Home Calendário

Calendário >> Agrupador Tipo Obrigação

Salvar Salvar como Editar Remover

ADICIONAR FILTROS

Pesquisar Todos

	Código	Descrição
<input type="radio"/>	1	Obrigação Acessória Fiscal
<input type="radio"/>	2	Documento de Arrecadação
<input type="radio"/>	3	Obrigação Acessória Contábil
<input type="radio"/>	4	Obrigação Acessória RH
<input type="radio"/>	5	Outros

Registros: 1 até 5 de 5 - Página 1 de 1

Incluir Duplicar Editar Excluir

Para inserir um novo agrupador, o usuário deve clicar em “Incluir” e preencher os campos conforme figura abaixo.

AUD713 - Agrupador Tipo Obrigação

Código:

Descrição:

Gravar e Fechar Gravar e Incluir Cancelar Aplicar

Agenda de Trabalho

Na tela “Agenda de trabalho”, o usuário pode visualizar de forma detalhada os eventos e tarefas cadastrados, conforme ilustrado na figura abaixo.

QUIRIUS Alterar Módulo | Alterar Empresa | Sair

Home **Calendário**

Calendário >> Agenda de Trabalho

Ocultar Barra de Pesquisa

Salvar Salvar como Editar Remover

ADICIONAR FILTROS

Estabelecimento QUIRIUS MATRIZ - 08879628000110

Pesquisar Todos

	Estabelecimento	Obrigação	Responsável obrigação	Data de vencimento	Situação evento	Tarefa	Sequência	Responsável tarefa	Data Prazo	Prazo Tarefa	Situação tarefa	Data de conclusão	Competência	Observação
❌	1 - QUIRIUS MATRIZ	Obrigação teste	ANDRÉ xxx	01/11/2018	Em Atraso	Tarefa teste	1	Anderson	01/11/2018	-281	Reaberto	22/10/2018		Evento reaberto em: 07/11/2018 10:23:46 Usuário: admin Motivo: teste mayara 07/11
✅	1 - QUIRIUS MATRIZ	dasad	ANDRÉ	20/06/2018	Entregue	asdasd	1	xxasdasd	27/06/2018	-408	Reaberto	06/11/2018		Evento reaberto em: 07/11/2018 10:24:25 Usuário: admin Motivo: teste mayara - 2
❌	1 - QUIRIUS MATRIZ	xx	teste	04/05/2018	Em Atraso	Tarefa teste	1	Anderson	04/05/2018	-462	Aberto		2018-04	
❌	1 - QUIRIUS MATRIZ	Teste	Teste	30/07/2019	Programado	Tarefa teste	1	Anderson	30/07/2019	-10	Aberto			
✅	1 - QUIRIUS MATRIZ	Obrigação teste	ANDRÉ xxx	01/12/2018	Entregue	Tarefa teste	1	Anderson	01/12/2018	40	Finalizado	22/10/2018		Evento reaberto em: 22/10/2018 16:32:35 Usuário: admin Motivo: Não possui arquivo
✅	1 - QUIRIUS MATRIZ	SPED FISCAL - TESTE	Anderson	08/06/2018	Entregue	Tarefa teste	1	Anderson	08/06/2018	30	Finalizado	09/05/2018	2018-04	
✅	1 - QUIRIUS MATRIZ	SPED FISCAL - TESTE	Anderson	10/05/2018	Entregue	Tarefa teste	1	Anderson	10/05/2018	-165	Finalizado	22/10/2018	2018-03	Evento reaberto em: 22/10/2018 16:32:15 Usuário: admin Motivo: Voltado o status
❌	1 - QUIRIUS MATRIZ	teste camin 2	André Camin	15/02/2019	Em Atraso	Importar o Arquivo	1	Zezinho	31/01/2019	-190	Aberto			
✅	1 - QUIRIUS MATRIZ	T3	André	29/11/2019	Em Execução		1	Zezinho	14/11/2019	248	Finalizado	11/03/2019		asdasd

O botão “Consulta estabelecimento”, exibe uma tela com as informações do estabelecimento da tarefa selecionada.

AUD502 - Estabelecimentos

Código: *
1

CNPJ: * 08879628000110 Razão Social: * Quirius Solucoes Fiscais Ltda Inscrição Estadual: *

Regime de tributação: *
Selecione

UF: * Santa Catarina Município: * Joinville

Logradouro: * Nro.: * Bairro: *

Telefone: * Email: * cristiano@quirius.com.br

Observação: *

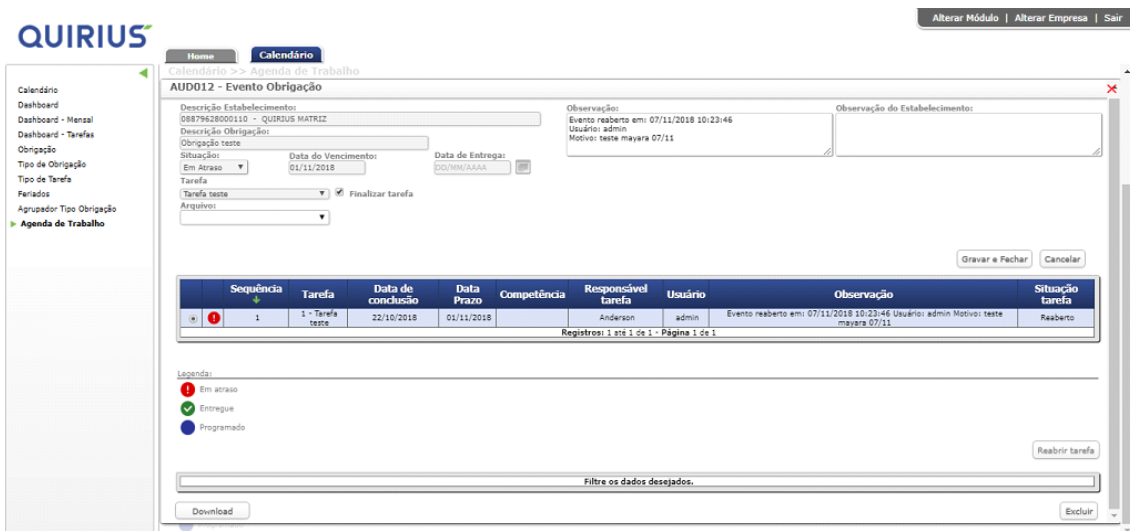
Usuários disponíveis:

- 00000000000022 - Pensamento Contábil
- 00433450000178 - CANDAM VOLTA GRANDE S.A.
- 01961467000160 - LUIZ & OLIVEIRA S/S LTDA - ME
- 03544833000192 - PENINSULA FERTILIZANTES S/A
- 04188125000148 - ATOS CONTABILIDADE EMPRESARIAL S/S LTDA EPF
- 08008273000194 - Henni Industria Moveleira Ltda
- 10449055000137 - BASE OM - SERVICOS EM ORGANIZACAO E METOD
- 11119646000108 - QUIRUS SERVICOS CONTABEIS S/S LTDA

Usuários vinculados ao estabelecimento:

- marios.brust@quirius.com.br - Marios Brust
- jackeline.lete@quirius.com.br - Jackeline Leite
- andrew.kretzer - Andrew Kretzer
- 11111111111111 - Usuário Comercial
- 08879628000110 - Quirius Solucoes Fiscais

O botão “Executar” abre a tela para visualizar e editar a situação dos eventos.



QUIRIUS

Alterar Módulo | Alterar Empresa | Sair

Home Calendário

Calendário >> Agenda de Trabalho

AUD011 - Obrigação

Nome Estabelecimento:

Tipo de Obrigação:

Responsável:

Descrição Obrigação:

Risco/Penalidade: Código Recolha:

Termina em: 09/08/2019

Observações:

Gravar e Fechar Cancelar

O botão “Detalhe evento” exibe a tela para visualizar as tarefas do evento.

QUIRIUS

Alterar Módulo | Alterar Empresa | Sair

Home Calendário

Calendário >> Agenda de Trabalho

AUD012 - Evento Obrigação

Descrição Estabelecimento: 08879628000110 - QUIRIUS MATRIZ

Descrição Obrigação: Obrigação teste

Situação: Data do Vencimento: 01/11/2018 Data de Entrega: DD/MM/AAAA

Observação: Evento recebido em: 07/11/2018 10:23:46 Usuário: admin Motivo: teste mayara 07/11

Observação do Estabelecimento:

Gravar e Fechar Cancelar

Sequência	Tarefa	Data de conclusão	Data Prazo	Competência	Responsável tarefa	Usuário	Observação	Situação tarefa
1	1 - Tarefa teste	22/10/2018	01/11/2018		Anderson	admin	Evento recebido em: 07/11/2018 10:23:46 Usuário: admin Motivo: teste mayara 07/11	Recebido

Registros: 1 de 1 de 1 - Página 1 de 1

Legenda:

- Em atraso
- Entregue
- Programado

Reabrir tarefa

Filtre os dados desejados.

Por último, o botão “exportar Agenda” gera uma planilha baseada no filtro da tela com toda a agenda de compromissos.

Salvamento Automático

Agenda_Trabalho.xlsx - Excel

Arquivo Página Inicial Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Suplementos Ajuda Team Pesquisar Compartilhar Comentários

Calibri 18 A+ A- Geral

Fonte Alinhamento Número Estilos

Formatar como Tabela Estilos de Célula

Inserir Excluir Formatar

Classificar e Filtrar Localizar e Selecionar Edição

Agenda de trabalho

	Cód estabelec	Plano de	Descrição	Responsável	Data de	Situação	Competência	Tarefa	Requisito	Responsável	Data de	Plano de	Situação	Observação	Data conclusão
1														Evento realizado em: 07/11/2018 10:23:46 Usuário: admin Motivo: teste	
2	1	QUIRUS MATRI	Obrigação teste	ANDRÉ	01/11/2018	Em Atraso		Tarefa teste	1	Anderson	01/11/2018	+281	Realizado	Evento realizado em: 07/11/2018 10:24:25 Usuário: admin Motivo: teste	22/11/2018
4	1	QUIRUS MATRI	daad	ANDRÉ	23/06/2018	Entregue	2018-04	ardead	1	scardand	27/06/2018	-400	Realizado	Evento realizado em: 07/11/2018 10:24:25 Usuário: admin Motivo: teste	06/11/2018
5	1	QUIRUS MATRI	aa	teste	04/05/2018	Em Atraso		Tarefa teste	1	Anderson	04/05/2018	-460	Aberto		
6	1	QUIRUS MATRI	Teste	Teste	30/07/2018	Programado		Tarefa teste	1	Anderson	30/07/2018	+10	Aberto	Evento realizado em: 22/10/2018 16:32:35 Usuário: admin Motivo: Não possui acesso	22/11/2018
7	1	QUIRUS MATRI	Prévia Sistema	ANDRÉ	01/12/2018	Finalizado		Tarefa teste	1	Anderson	01/12/2018	40	Finalizado		22/11/2018

Agenda de Trabalho

70%

Filtros nas Telas de Consulta

Nas telas de consulta é possível criar e salvar filtros para consultas futuras. A ferramenta permite que o próprio usuário defina as suas regras de consulta, assim como quem poderá ter acesso aos seus filtros.



O procedimento é simples, através da opção "Adicionar Filtros" poderá ser escolhido por quais campos deseja-se filtrar as informações na tela. Uma vez definidas as opções de campos e cláusulas, o filtro poderá ser armazenado clicando no botão "Salvar como". Neste momento será solicitado um nome ao filtro, se o mesmo será **Privado** (somente o usuário criador tem acesso), ou **Público** (quando outros usuários também poderão visualizar o filtro recém-criado). A opção "**Iniciar pesquisando**", quando marcada, define que o filtro em questão será a opção inicial da tela.

Definidos os filtros desejados, serão apresentados os pedidos de consulta que atenderam aos requisitos.